

De Matos Yassine  
Lycée Saint-Adjutor  
BTS SIO  
Option SISR

Rapport de stage

---

## Centre de Rééducation L'Oiseau Blanc



03/06/2024

05/07/2024

# Remerciements

---

Je souhaite remercier M. Jérôme Happe Responsable Systèmes d'informations, son apprenti M. Exaucé Matundu ainsi que l'établissement de centre de rééducation L'Oiseau Blanc de Mantes-la-Jolie pour m'avoir accueilli au sein du service informatique pour mon stage de première année de BTS SIO. Votre accueil chaleureux et votre disponibilité ont grandement facilité mon intégration et m'ont permis de tirer le meilleur parti de cette expérience.

Je tiens à exprimer ma gratitude pour vos précieux conseils et votre encadrement. Grâce à vous et à votre équipe, j'ai pu mettre en pratique les compétences acquises durant ma formation et découvrir les réalités du monde professionnel. J'ai beaucoup appris sur le support utilisateur, l'exploitation informatique, et l'importance du travail en équipe.

Leur aide et leur expertise ont été d'une grande valeur pour mon développement professionnel.

Je vous suis reconnaissant pour cette opportunité et la confiance que vous m'avez accordée. Cette expérience a renforcé ma détermination à poursuivre dans cette voie et m'a apporté des compétences et connaissances précieuses pour la suite de mon parcours.

Avec toute ma gratitude,

De Matos Yassine.

# Sommaire

---

## Présentation de l'entreprise

04 /05

## Présentation du service d'accueil et des moyens informatiques

06 /08

## Présentation du sujet

09 /10

## Développement

11 /26

## Bilan du sujet

27

## Bilan général

28

## Annexes

29/37

# Présentation de l'entreprise

---

Le Centre de Réadaptation Fonctionnelle (CRF) l'Oiseau Blanc, récemment inauguré à Mantes-la-Jolie, est le fruit de la fusion du Centre de convalescence d'Aubergenville et du Centre de rééducation fonctionnelle de Rosny-sur-Seine. Ce regroupement stratégique a permis de centraliser et d'optimiser les ressources et les compétences pour offrir des soins de réadaptation de haute qualité.

La création du CRF répond à une volonté de mieux coordonner les efforts de réadaptation et de répondre plus efficacement aux besoins des patients de la région. L'Oiseau Blanc incarne l'aboutissement de cette vision, combinant les expertises des deux établissements précédents pour offrir des services de pointe dans un environnement moderne et accueillant.

Sa mission est d'accompagner chaque patient dans son parcours de réadaptation afin qu'il retrouve le maximum de ses capacités physiques, cognitives et sociales. Le centre s'engage à offrir des soins personnalisés et de haute qualité, tout en garantissant un environnement bienveillant et propice à la récupération

Le CRF l'Oiseau Blanc dispose d'infrastructures modernes et adaptées pour une réadaptation efficace. Les plateaux techniques comprennent des salles de kinésithérapie équipées d'appareils de dernière génération, une balnéothérapie et des dispositifs pour la rééducation neuromotrice et cardio-respiratoire. Les unités spécialisées incluent des soins intensifs de réadaptation, une réadaptation pédiatrique et des unités pour personnes âgées. Les espaces de vie offrent des chambres confortables et des espaces communs pour activités sociales et de loisirs, créant un environnement propice à la convalescence.

L'établissement propose une gamme complète de programmes de réadaptation, adaptés aux besoins spécifiques de chaque patient. Le SSR Neurologie se concentre sur la réadaptation des patients souffrant de séquelles d'AVC, de traumatismes crâniens et de maladies neurodégénératives. Le SSR Locomoteur prend en charge les fractures, les chirurgies orthopédiques et les pathologies musculo-squelettiques. Le SSR Polyvalent offre des programmes de réadaptation cardiaque et respiratoire ainsi que des programmes post-opératoires. Un hôpital de jour permet également de poursuivre la prise en charge en ville, offrant une continuité des soins optimale.

L'approche pluridisciplinaire est au cœur du centre ; plus de 110 professionnels, dont des médecins, kinésithérapeutes, ergothérapeutes, orthophonistes, psychologues et assistants sociaux, travaillent en étroite collaboration pour élaborer des plans de soins personnalisés. Chaque membre du personnel, quel que soit son rôle, contribue à la qualité de l'accueil, du confort et des soins.

Les services généraux et administratifs de l'Oiseau Blanc jouent un rôle essentiel dans le bon fonctionnement de l'établissement. Le personnel administratif, identifié par leurs badges, assure le soutien logistique et administratif, garantissant une organisation fluide et efficace. Le centre accueille également des stagiaires dans divers domaines (infirmier, kinésithérapeute, ergothérapeute, aide-soignant, secrétaire et informatique), sous la supervision de professionnels titulaires, permettant ainsi de former la prochaine génération de spécialistes de leur domaine.

Le centre met en œuvre une politique rigoureuse de lutte contre les infections associées aux soins, dirigée par le Comité de Lutte contre les Infections Nosocomiales (CLIN). Cette commission, en collaboration avec l'Équipe Opérationnelle d'Hygiène (EOH), assure la surveillance et la prévention des infections, forme le personnel et organise des actions de sensibilisation pour maintenir un haut niveau d'hygiène.

La Commission Des Usagers (CDU) du centre est chargée d'assister et d'orienter toute personne estimant avoir subi un préjudice en raison de l'activité de l'établissement. Cette commission, composée de médiateurs médicaux et non médicaux ainsi que de représentants des usagers, examine les plaintes et réclamations pour garantir la qualité des soins et des services.

En résumé, le Centre de Réadaptation Fonctionnelle l'Oiseau Blanc se distingue par ses infrastructures modernes, son équipe pluridisciplinaire dévouée et son engagement envers l'excellence des soins. Grâce à ses programmes spécialisés et ses services complémentaires, l'Oiseau Blanc offre aux patients une prise en charge de qualité, visant à leur redonner autonomie et qualité de vie.

[Voir Annexes pour les images.](#)

# Présentation du service d'accueil et des moyens informatiques

---

## Moyens humains

Au Centre de Réadaptation Fonctionnelle plus de 159 salariés y compris les apprentis et en moyenne 60 vacataires par mois sont à votre service pendant la durée de votre séjour. Tout le personnel qui vous entoure quelle que soit sa fonction souhaite contribuer à la qualité de votre accueil, de votre confort et de vos soins. Le service Informatique est constitué du Responsable Systèmes d'informations M. Jérôme Happe ainsi que de son apprenti M. Exaucé Matundu.

## Listes des applications constituant le Système d'information de l'établissement

Gestion administrative du patient	Sigems (Berger Levrault)
Facturation (séjours, ACE)	Sigems (Berger Levrault)
Bureautique médicale	Futura SD
Gestion du dossier de soins	Futura SD
Prescription de Médicaments	Futura SD
Prescription de Soins	Futura SD
Pharmacien	Futura SD / CLIWIN
Recueil d'activités	Futura SD
PMSI SSR	Sigems PMSI
Constitution du RSF / ACE	Sigems PMSI
Constitution du RSS groupé	Futura SD
Restauration (commande patient, production,	Winrest
Système de Gestion des Ressources Humaines	SIGMA AdvantageRH / Kelio
Gestion des Risques - Evènements indésirables	YES Signal Web
Gestion Documentaire	Serveur de fichiers
Liasse fiscal	HD Report

## Moyens techniques

Le WIFI est divisé en plusieurs réseaux (VLAN) pour les salariés et pour les patients, il permet un accès à internet dans l'ensemble de l'établissement.

Le système d'information est local, uniquement la partie VEEAM (sauvegarde) se trouve au siège social à Mantes la Jolie (GIE-MIG).

L'établissement dispose d'une salle serveur au RDC, le NAS de sauvegarde est quant à lui situé sur le site du GIE.

9 Baies de brassages sont réparties dans l'établissement pour un total de 23 Switch de niveau 2 ainsi qu'un routeur lui permettant un accès au réseau MPLS et à internet.

Le réseau WAN est constitué par deux liens, 1 lien 1GB/s Fibre fourni par SEWAN et un lien 4G est utilisé en secours.

Deux firewall Fortigate sont présent entre la LAN et les routeurs SEWAN.

Plusieurs outils sont déployés afin d'assurer la sécurité logiciel des serveurs et postes de travail, l'outil DATTO permet de contrôler l'état de mise à jour Windows / Antivirus ainsi que le dernier redémarrage du poste informatique. Cela permet de toujours être à jour.

Le service informatique utilise GLPI (Gestionnaire Libre de Parc Informatique), un logiciel libre de gestion des services informatiques (ITSM) et de gestion des services d'assistance.

La messagerie utilisée est fournie par le service Office 365 et n'est donc pas hébergée par l'établissement. Ils disposent pour autant de plusieurs niveaux de protection.

Au niveau de la plate-forme Microsoft, une gestion des SPAM permet de supprimer ou de marquer une bonne partie d'entre-deux. À charge ensuite au client mail de supprimer les SPAM marqués. Le personnel est sensibilisé à cette démarche.

Les données de l'établissement sont stockées sous 2 formes. Sous la forme de fichiers (traitement de texte, tableur...) et sous la forme de bases de données (dossier patient, gestion des lits, repas, stock...).

La première forme est stockée exclusivement sur le serveur de fichiers et leur accès est règlementé par les droits des utilisateurs. Plusieurs sauvegardes journalières assurent la pérennité des données.

La seconde forme est stockée sur des serveurs de bases de données dédiées, en général, au logiciel correspondant.

## Liste des serveurs

Backup CRF	27/10/2023 20:00
SRVAMD.amd.local	20/11/2023 20:07
OB-VOCAL-FS	20/11/2023 20:07
OB-VOCAL-DB	20/11/2023 20:08
OB-VCENTER	05/11/2023 20:20
OB-GLPI-DB	20/11/2023 20:07
OB-GIE-YES	05/11/2023 20:12
OB-GIE-WINREST	05/11/2023 20:12
OB-GIE-SIGEMS-base-int-w2k16s	05/11/2023 20:13
OB-GIE-SIGEMS-base-idv2	20/11/2023 20:08
OB-GIE-SIGEMS-base-bdd-co-100	05/11/2023 20:15
OB-GIE-SIGEMS-base-app-w2k16s	05/11/2023 20:17
OB-GIE-HDREPORT	05/11/2023 20:18
OB-DC-GIE	05/11/2023 20:19
OB-DC-APARC	20/11/2023 20:05
OB-CALYSWEB	20/11/2023 20:02
OB-CALYSSQL	20/11/2023 20:03
OB-BL-DB	20/11/2023 20:05
OB-BL-APP	20/11/2023 20:07

La salle serveur s'ouvre grâce à un badge détenu par la direction, l'informatique ainsi que par les hommes d'entretien.

Un groupe électrogène est présent et permet de prendre le relais. Celui-ci se lance automatiquement et a une autonomie d'environ 48 heures.

Les serveurs virtuels fonctionnent sous VMware. Les serveurs sont sécurisés par un accès limité à la salle serveurs. Les données sont sauvegardées sur un NAS qui est situé sur un autre établissement afin d'empêcher la disparition de la sauvegarde en même temps que celles des serveurs lors d'un sinistre.

La salle est équipée d'un détecteur de fumée relié à une centrale d'alerte. Un contrat de maintenance et des contrôles annuels existent. Elle est également équipée d'une climatisation, celle-ci est réglée pour obtenir une température de 19°C dans la pièce.

[Voir Annexes pour les images.](#)

# Présentation du sujet

---

## **Support Utilisateur et Exploitation Informatique au Sein de l'Oiseau Blanc**

Ce rapport de stage a pour objet de présenter et d'analyser les missions effectuées et les compétences acquises durant mon stage au sein du département informatique de l'Oiseau Blanc. Ce stage s'est concentré sur deux aspects clés : le support utilisateur et l'exploitation informatique. Il s'agit d'explorer comment ces deux domaines interagissent pour garantir la disponibilité et l'efficacité des systèmes informatiques de l'entreprise.

### **De quoi s'agit-il ?**

Le sujet de mon stage porte sur le support utilisateur et l'exploitation informatique au sein de l'Oiseau Blanc. Le support utilisateur consiste à fournir une assistance technique aux employés de l'entreprise, résoudre les problèmes informatiques qu'ils rencontrent au quotidien, et répondre à leurs demandes concernant l'utilisation des systèmes et des logiciels. L'exploitation informatique englobe la gestion et la maintenance des infrastructures informatiques, la surveillance des systèmes pour prévenir les incidents, et l'optimisation des performances des réseaux et des serveurs.

### **Pourquoi ?**

Les motivations derrière ce travail sont multiples. Tout d'abord, garantir la continuité des opérations de l'entreprise en assurant que les systèmes informatiques fonctionnent correctement et efficacement. En résolvant rapidement les problèmes rencontrés par les utilisateurs, on minimise les interruptions de travail et on améliore la productivité globale. De plus, une exploitation informatique efficace permet de prévenir les incidents majeurs, d'assurer la sécurité des données, et de maintenir une infrastructure informatique performante et fiable. Ce travail est crucial pour répondre aux exigences de performance et de sécurité dans un environnement professionnel de plus en plus dépendant des technologies de l'information.

## **Pour qui ?**

Le demandeur de ce travail est M. Jérôme Happe du département informatique du CRF l'Oiseau Blanc. Ces missions sont essentielles pour ce département car elles aident à améliorer le support technique fourni aux employés et optimise la gestion des systèmes informatiques. En effectuant ces tâches, je contribue directement à améliorer la satisfaction des utilisateurs, à réduire les temps d'arrêt des systèmes, et à renforcer la sécurité et la fiabilité des infrastructures informatiques de l'entreprise. Mon stage, en mettant l'accent sur ces aspects, soutient les objectifs stratégiques du département informatique et de l'entreprise dans son ensemble.

## **Quels sont les objectifs ?**

- Comprendre le rôle du support utilisateur : Identifier les besoins des utilisateurs, résoudre les incidents techniques, et fournir une assistance quotidienne.
- Analyser les tâches d'exploitation informatique : Surveillance des systèmes, gestion des sauvegardes, maintenance des infrastructures et optimisation des performances.
- Évaluer les méthodes et outils utilisés : Étudier les logiciels de gestion des tickets, les outils de monitoring, et les procédures de dépannage et de maintenance.

## **Méthodologie :**

- Observation et participation : Participation active aux activités du support et de l'exploitation pour acquérir une compréhension pratique.
- Études de cas : Analyse détaillée de plusieurs incidents de support et de tâches d'exploitation pour illustrer les processus et les solutions mises en place.
- Echanges avec les professionnels : Discussions avec les techniciens et les responsables pour recueillir des informations sur les pratiques et les défis courants.

Ce rapport mettra en lumière l'importance du support utilisateur et de l'exploitation informatique pour garantir la continuité des activités de l'entreprise. Il soulignera également les compétences acquises et les défis rencontrés durant mon stage, fournissant ainsi une base solide pour ma future carrière dans le domaine des systèmes d'information.

# Développement

---

Au cours de mon stage au sein du CRF "L'oiseau Blanc", j'ai eu l'opportunité de travailler sur diverses tâches liées à la gestion des systèmes d'information. Mon stage s'est concentré sur la résolution de problèmes techniques, la gestion des demandes d'assistance, et la mise en place de nouvelles solutions pour améliorer l'efficacité opérationnelle. Ce rapport présente un développement détaillé des activités réalisées et observées, justifié par les méthodes et outils utilisés, en relation avec le plan de reprise d'activité de l'établissement.

## **1- Assistance badge d'accès : Gestion des utilisateurs et des accès**

Problème : Un badge d'accès non utilisé et non nominatif ne permettait plus l'accès aux zones habilitées.

### **Création de badges pour stagiaires et nouveaux personnels**

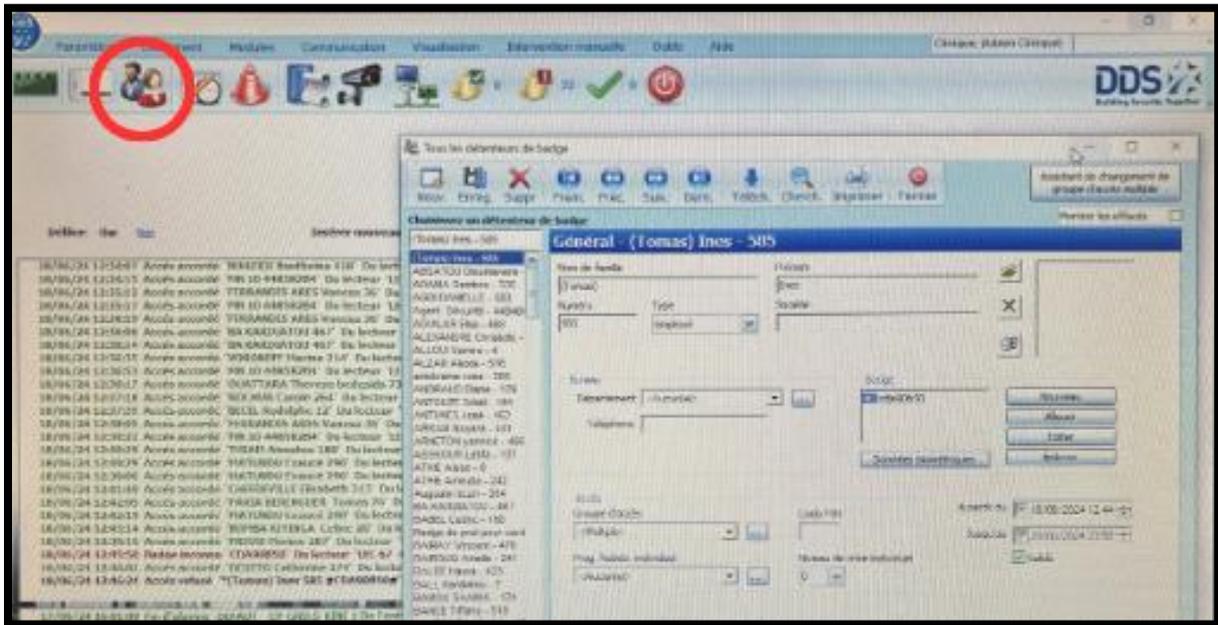
Ajout d'utilisateurs dans la base de données des badges d'accès et allocation des droits d'accès appropriés.

La gestion précise des accès garantit la sécurité et le suivi des mouvements au sein de l'établissement.

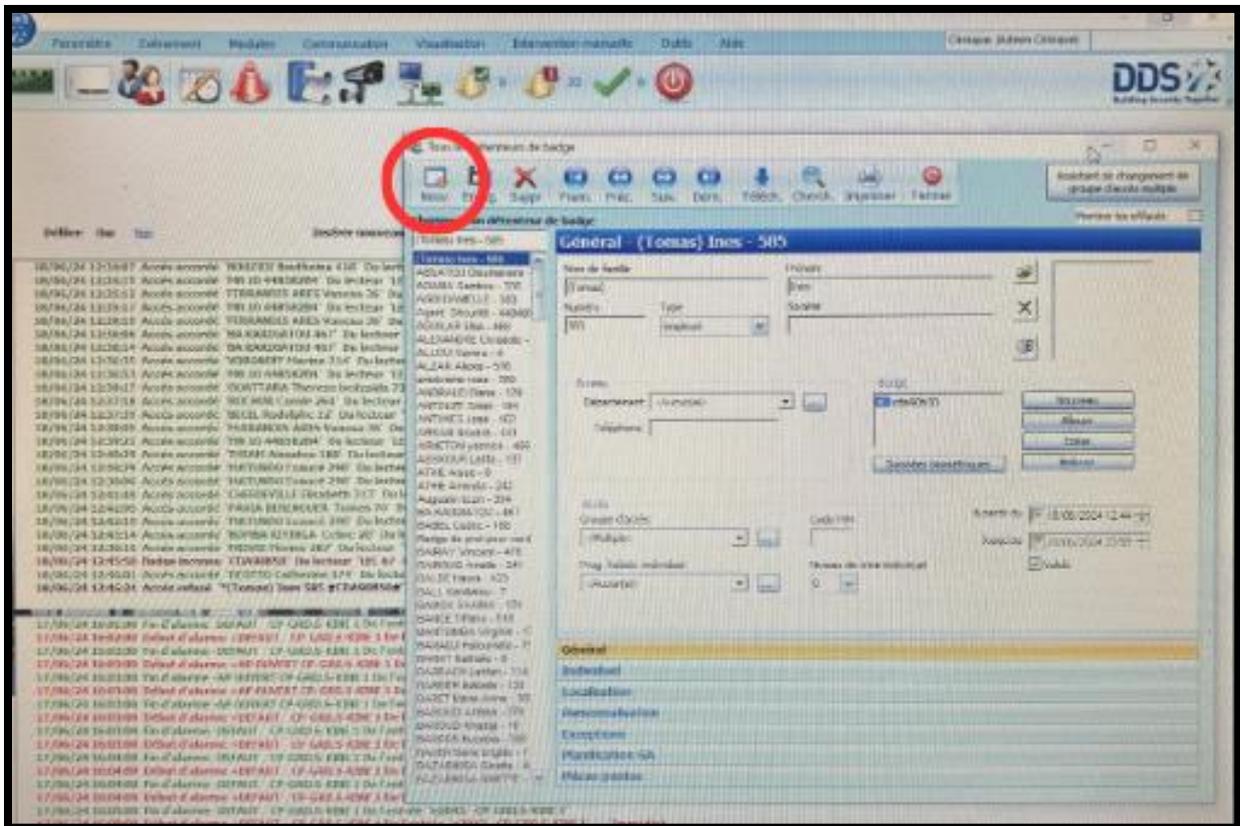
### **Création de l'utilisateur :**

Cette action garantit que chaque badge est correctement suivi et attribué, ce qui est essentiel pour la sécurité et le suivi des accès.

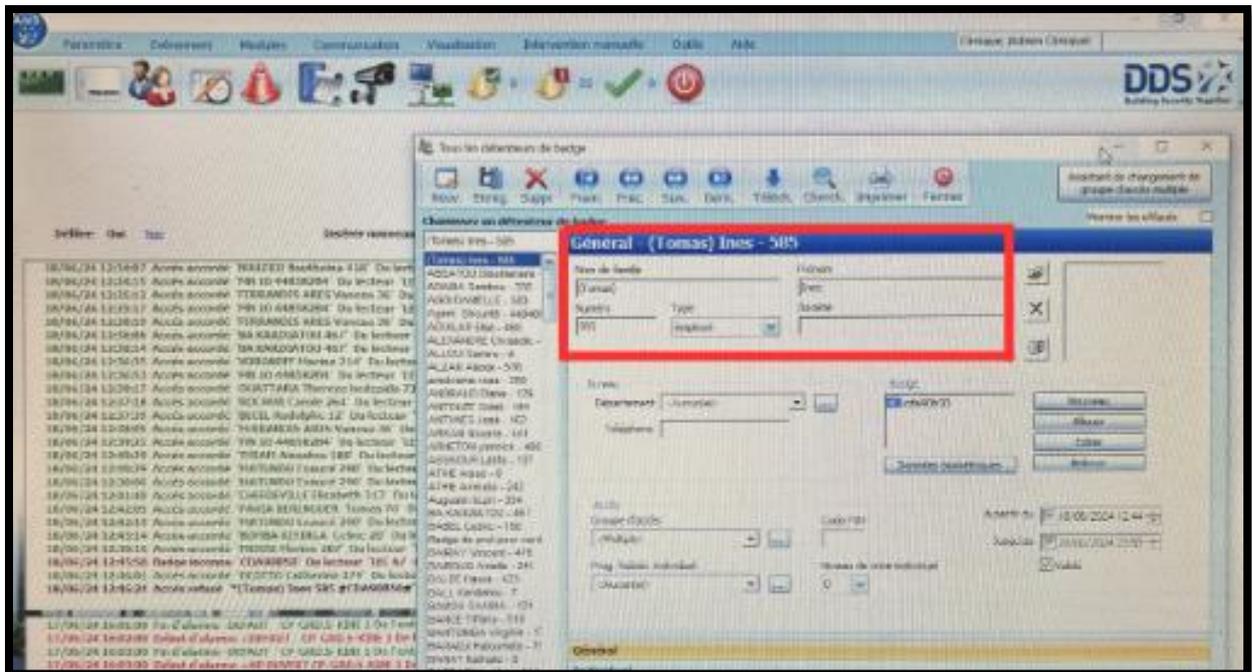
➔ Cliquer sur user.



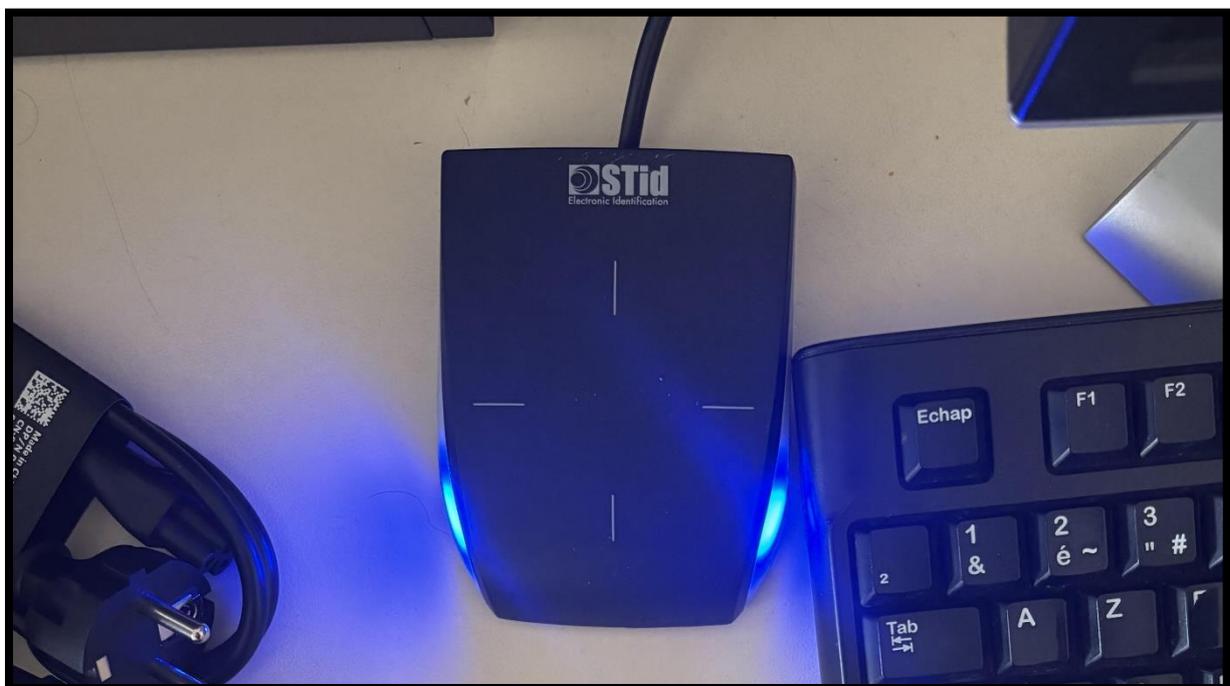
➔ Cliquer sur Nouveau.



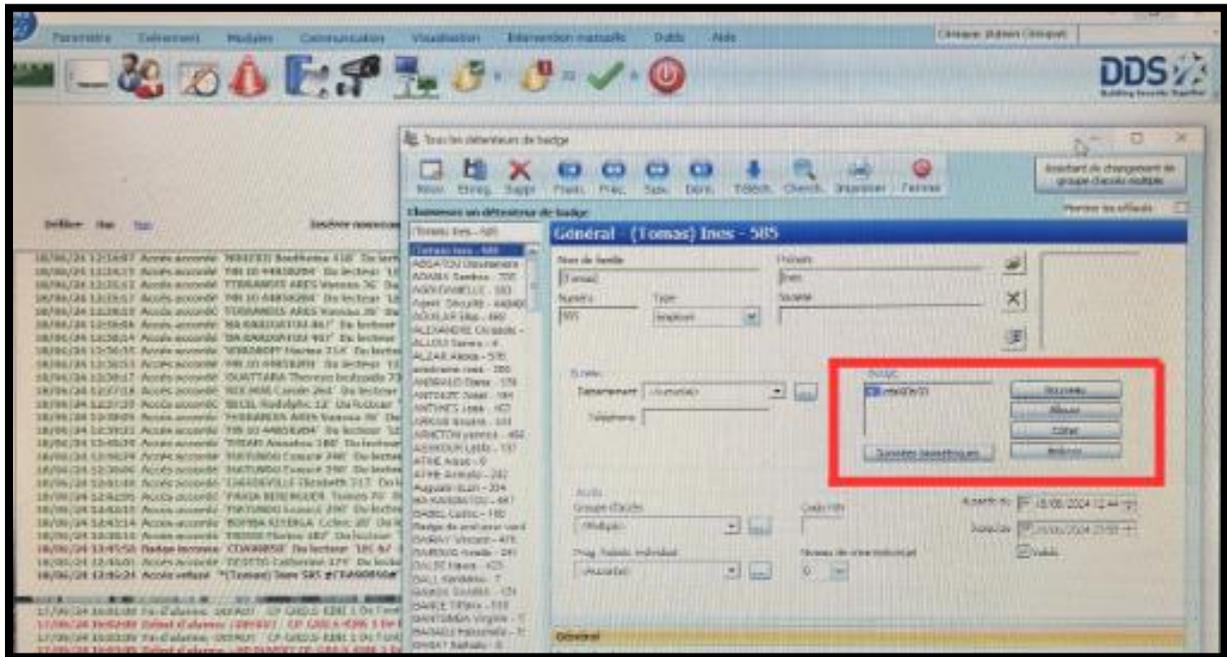
- ➔ Ajouter les informations personnelles : Nom et Prénom.
- ➔ Ajouter un Numéro de badge.



- ➔ Prendre un badge et le placer sur le lecteur pour voir son code affiché.

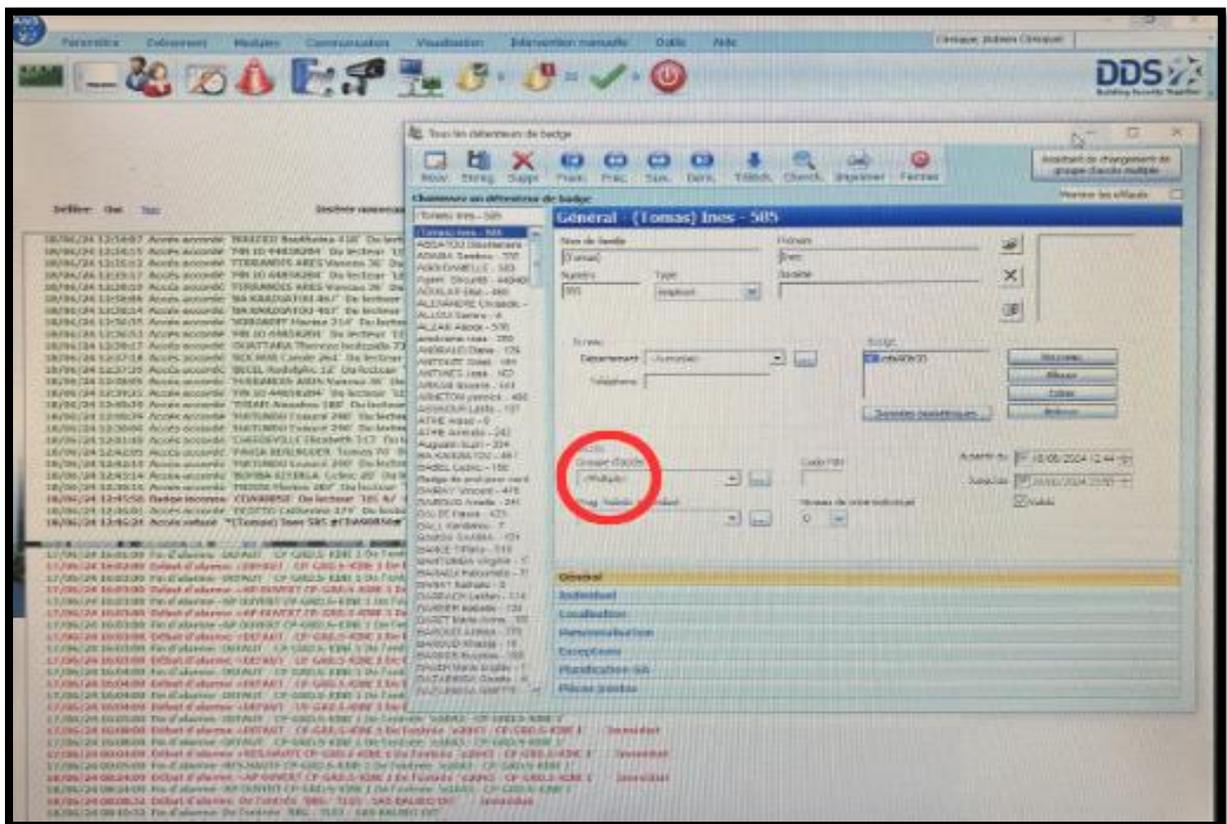


➔ Allouer le badge à l'utilisateur précédemment créé grâce au code du badge.

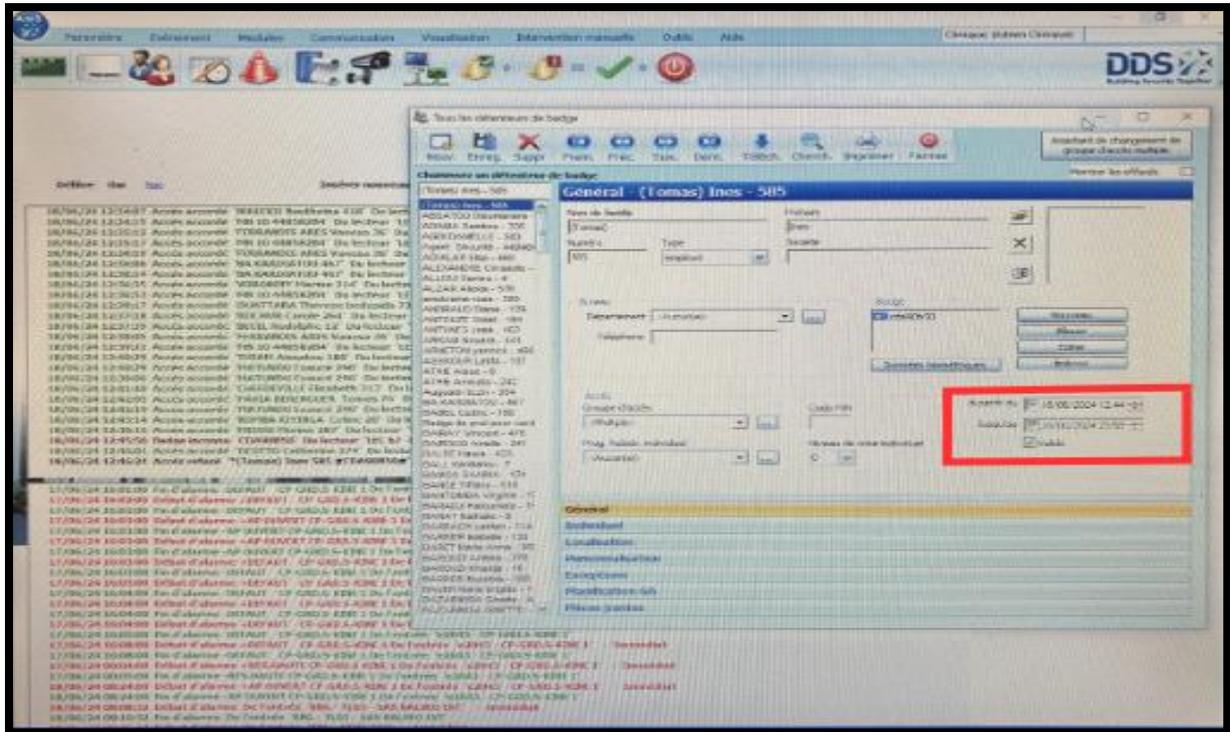


Il suffit de taper le code afin qu'il soit recherché et alloué.

- ➔ Cliquer sur Groupe d'accès.
- ➔ Sélectionner l'emploi de la personne (droit en fonction de l'emploi déjà configuré sur le groupe) et un vestiaire (homme ou femme).



➔ Choisir une plage d'utilisation du badge (date de fin des accès que donne le badge pour un stagiaire).



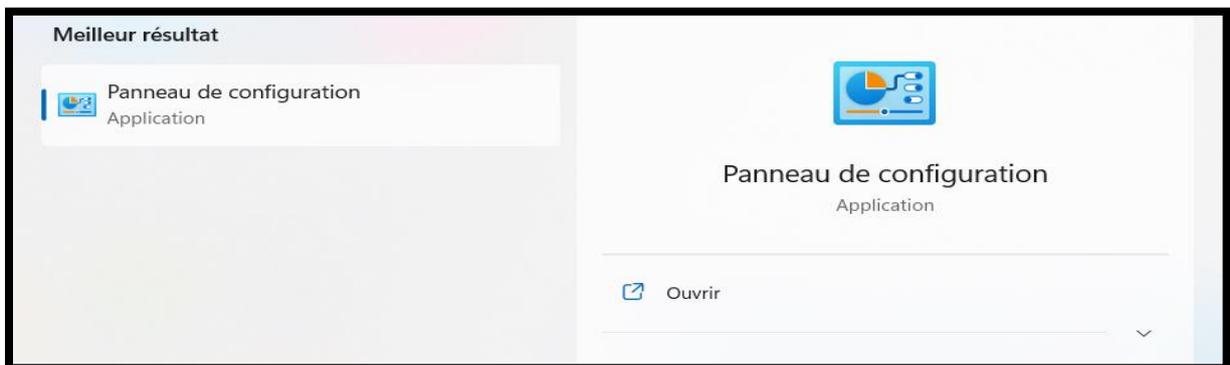
## 2- Expiration de l'antivirus et mise en place d'un nouveau support

Problème : Expiration de l'antivirus Trend Micro Security Agent.

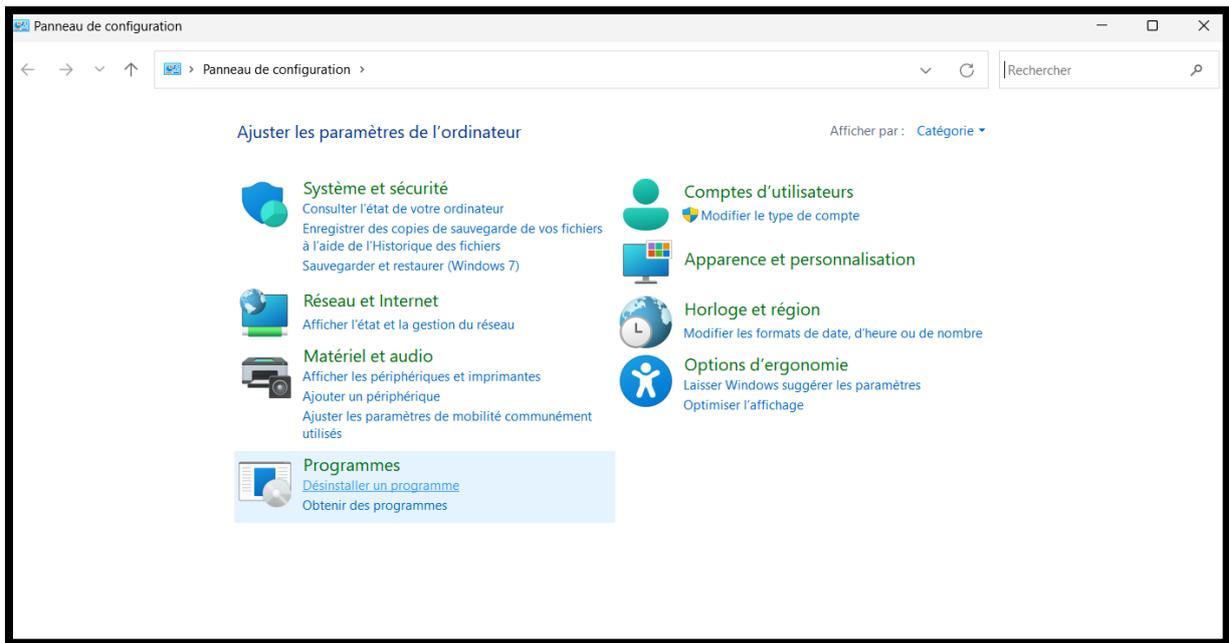
La gestion proactive des licences et la mise en place de solutions automatisées assurent la protection continue des postes contre les menaces.

Déploiement d'un nouvel antivirus (With Secure) en créant une GPO avec un script pour désinstaller l'ancien antivirus et installer le nouveau. La GPO ne s'appliquait pas, nous avons donc dû faire la manipulation suivante sur chaque poste individuellement.

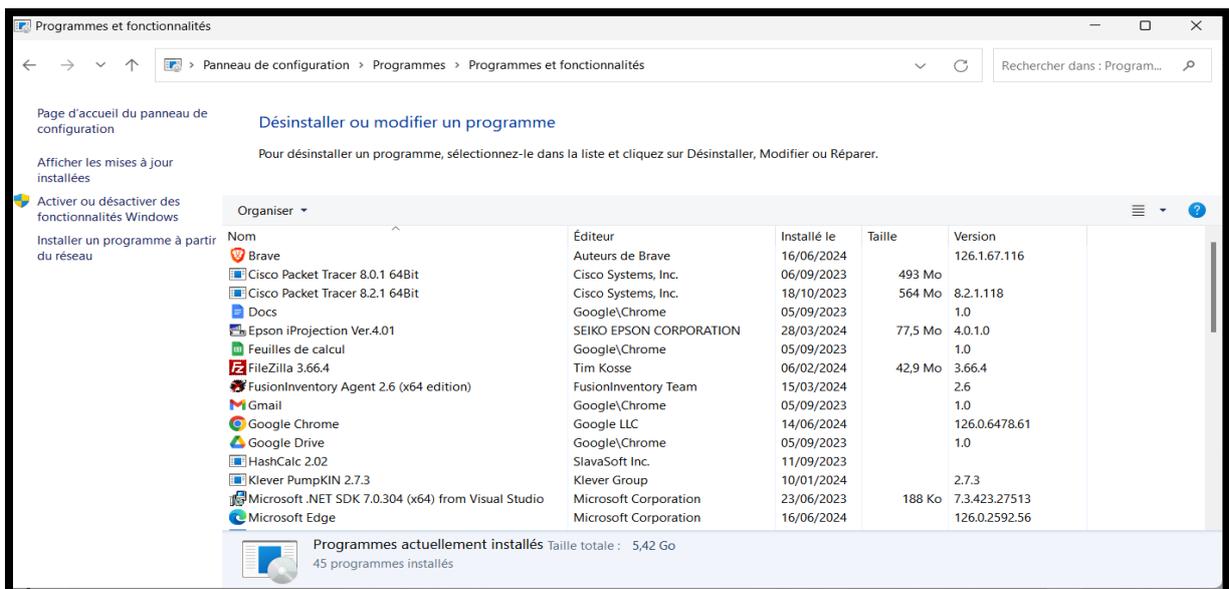
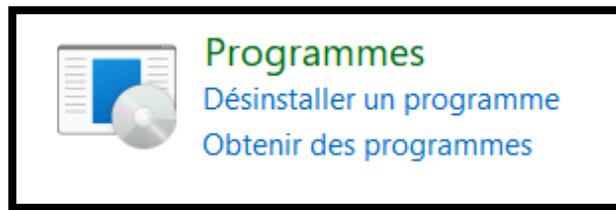
➔ Se rendre dans le panneau de configuration.



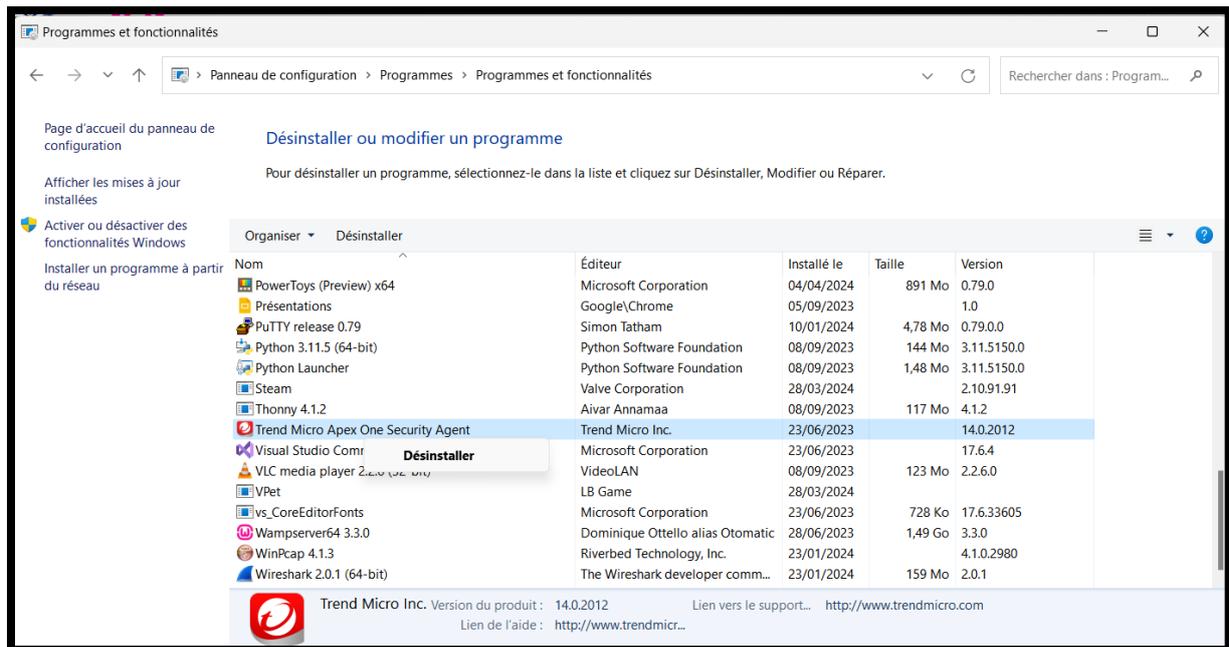
➔ Cliquer sur « Programmes ».



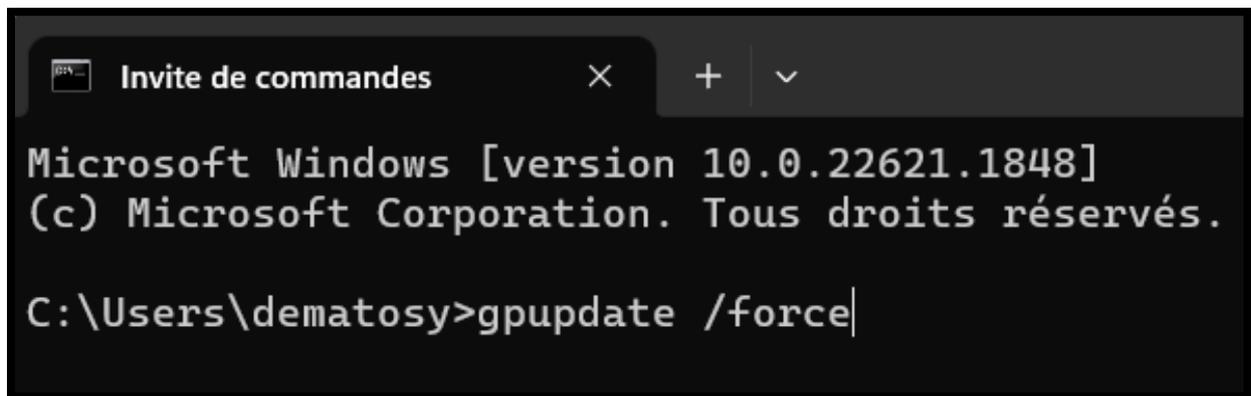
➔ Cliquer sur « Désinstaller un programme ».



➔ Sélectionner Trend Micro Apex One et le désinstaller.



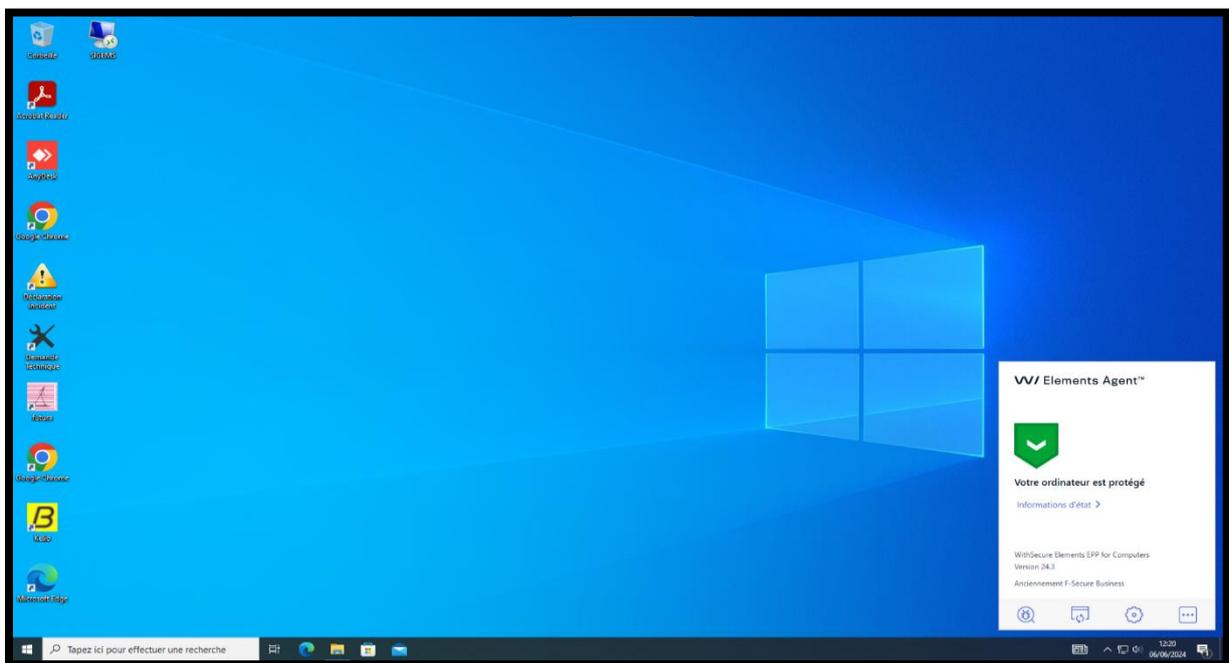
➔ Se rendre dans l'invite de commande et taper la commande suivante afin que le logiciel With Secure se déploie sur le poste via une GPO. Suite à cela le poste va redémarrer.



➔ Lancer With Secure et entrer la clé de licence.



➔ Le poste est désormais protégé par l'antivirus.

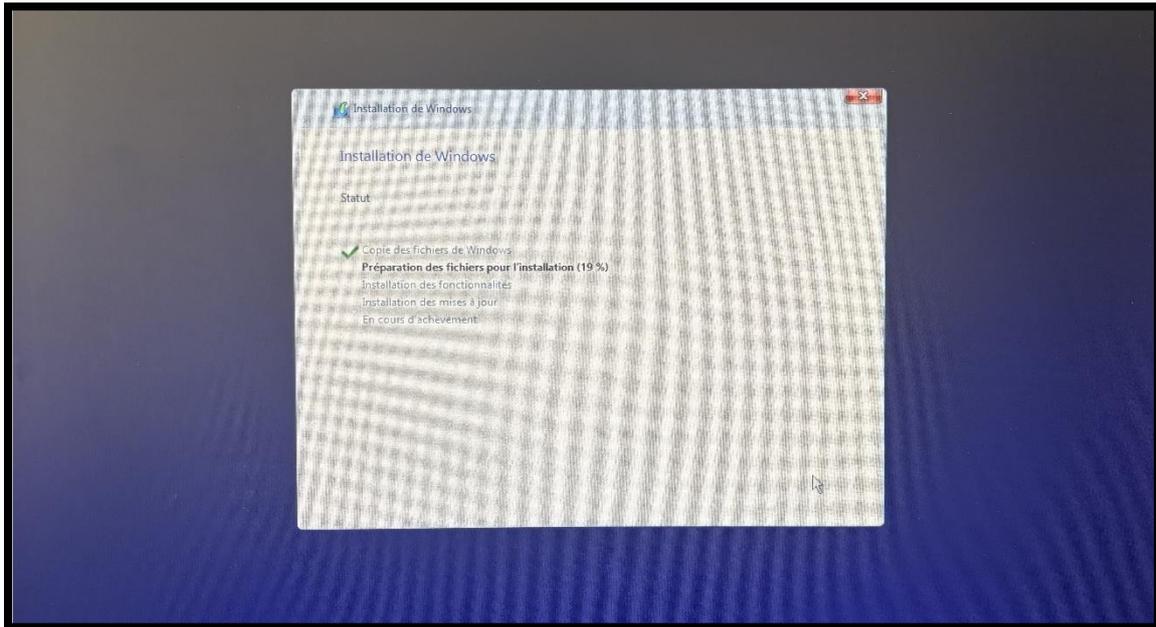


### 3- Installation de nouveaux postes portables et fixes pour le personnel

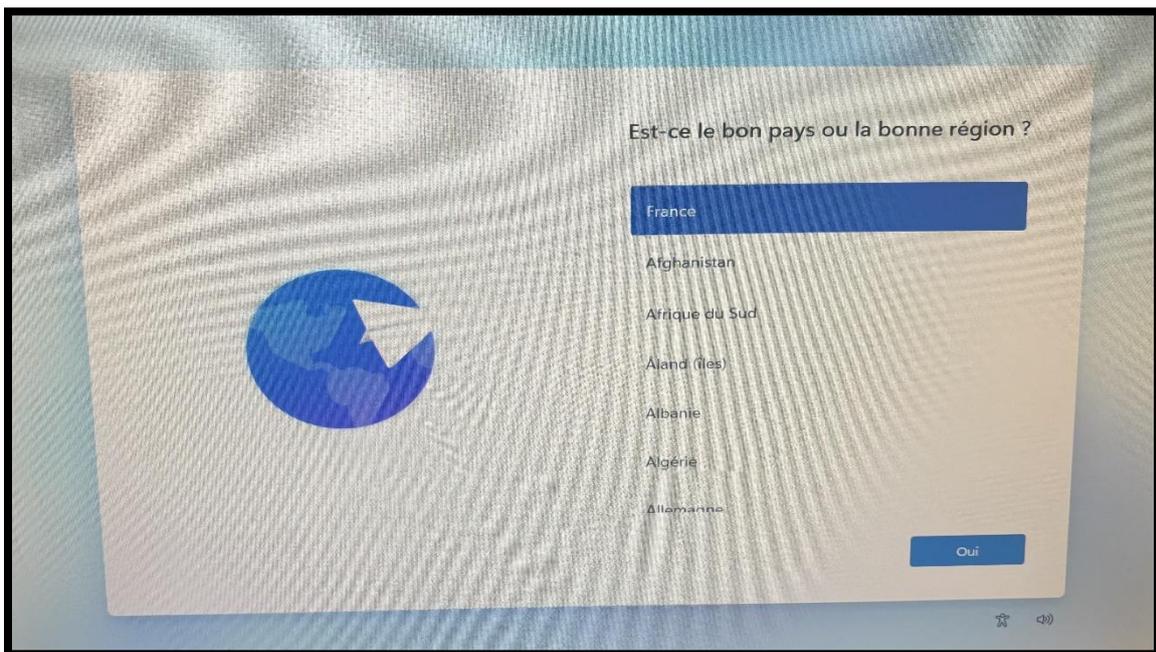
Configuration des nouveaux postes portables pour remplacer les postes fixes, permettant aux médecins de traiter les patients de manière plus flexible.

L'amélioration de la mobilité des médecins optimise leur efficacité et leur capacité à accéder aux informations des patients en temps réel.

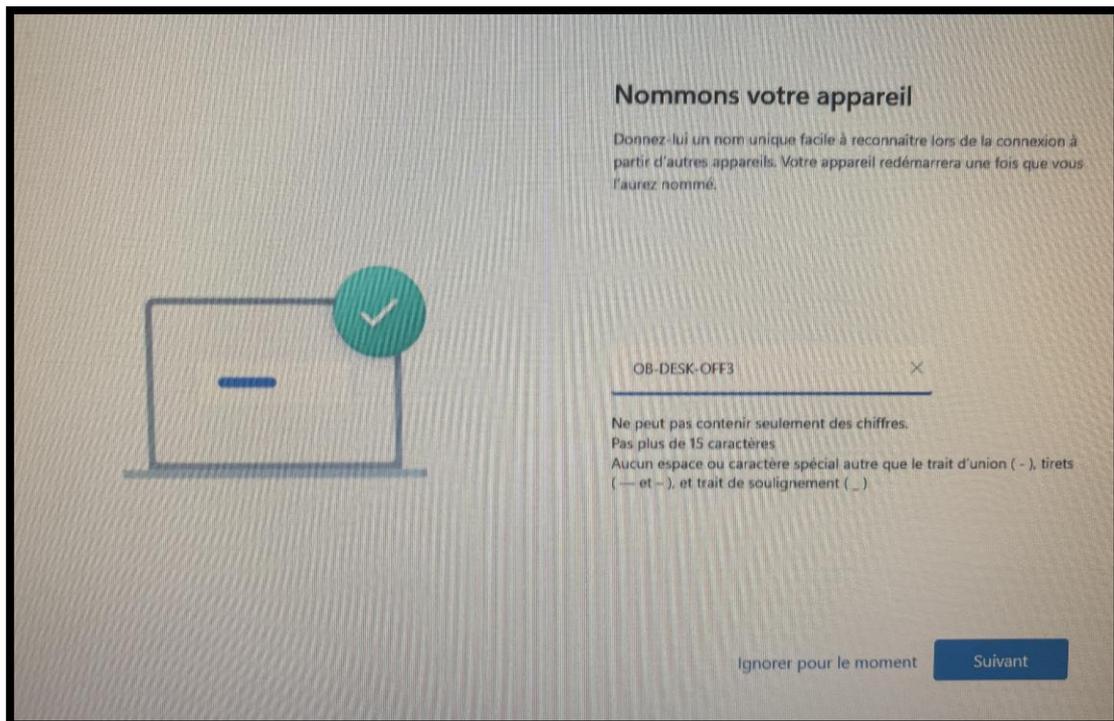
➔ Installation de windows 11 sur le pc.



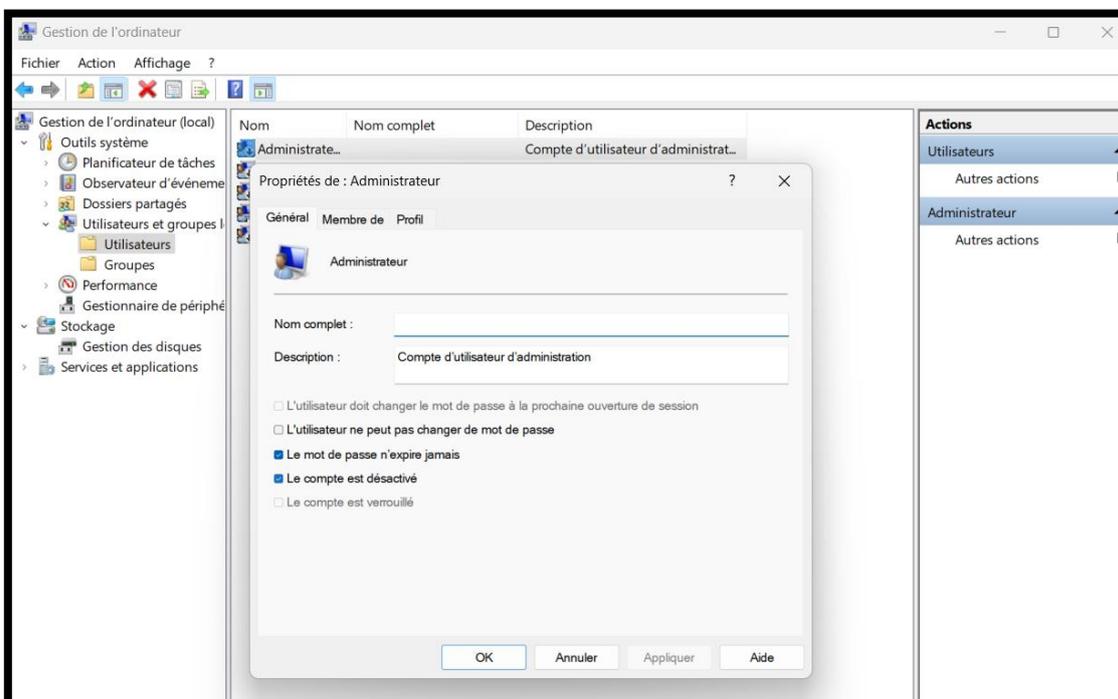
➔ Configuration des paramètres de windows.



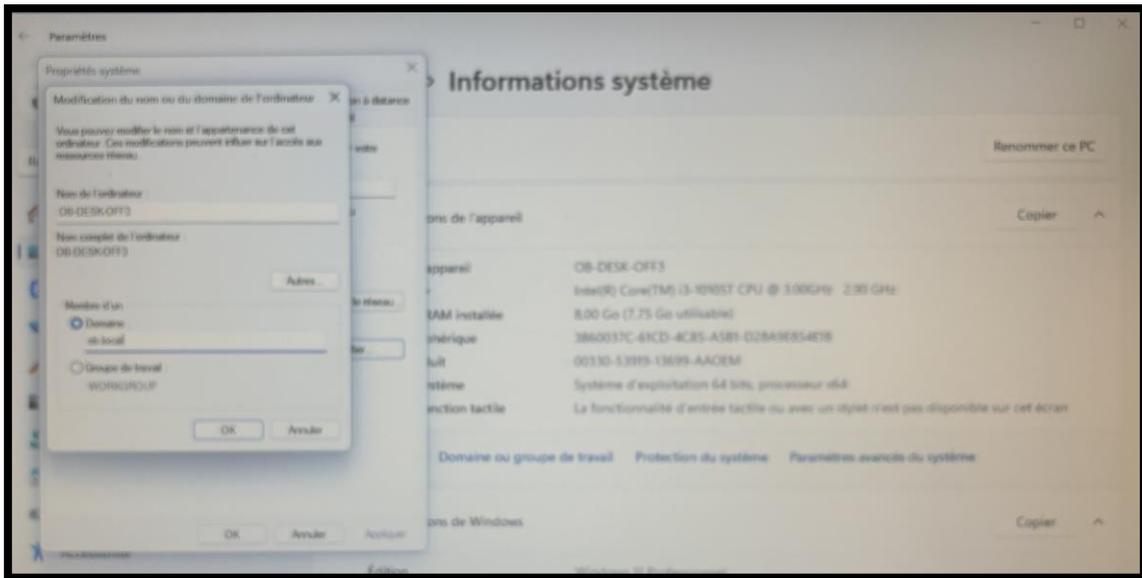
➔ Renommer l'appareil en « OB-DESK-OFF3 ».



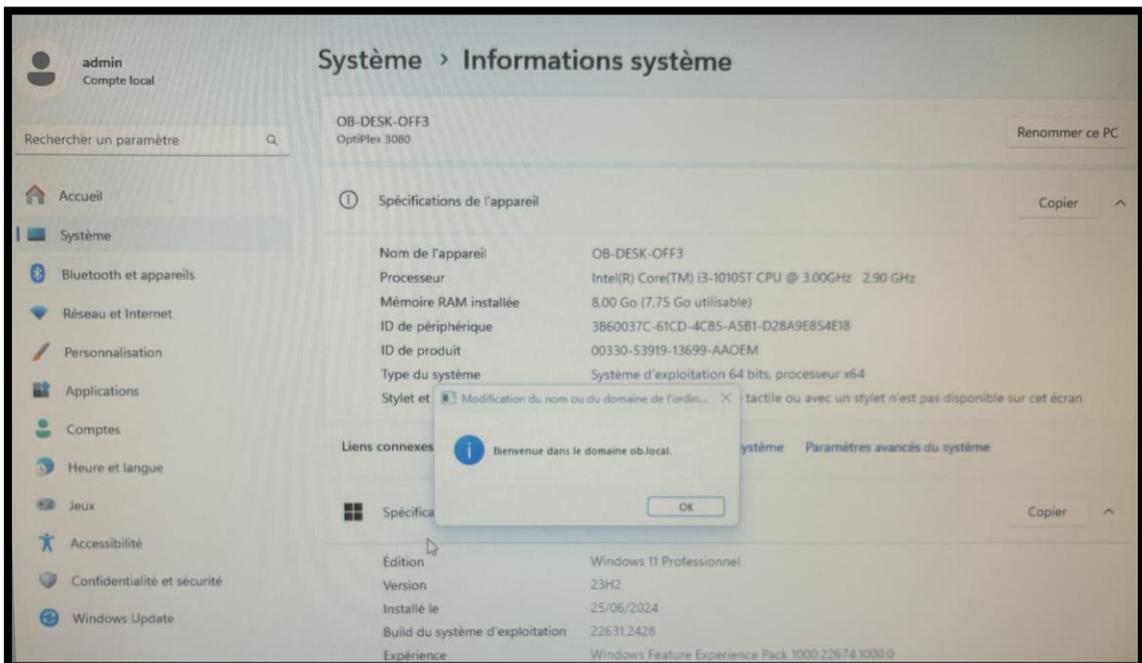
➔ Activation de l'administrateur local et suppression du compte user.



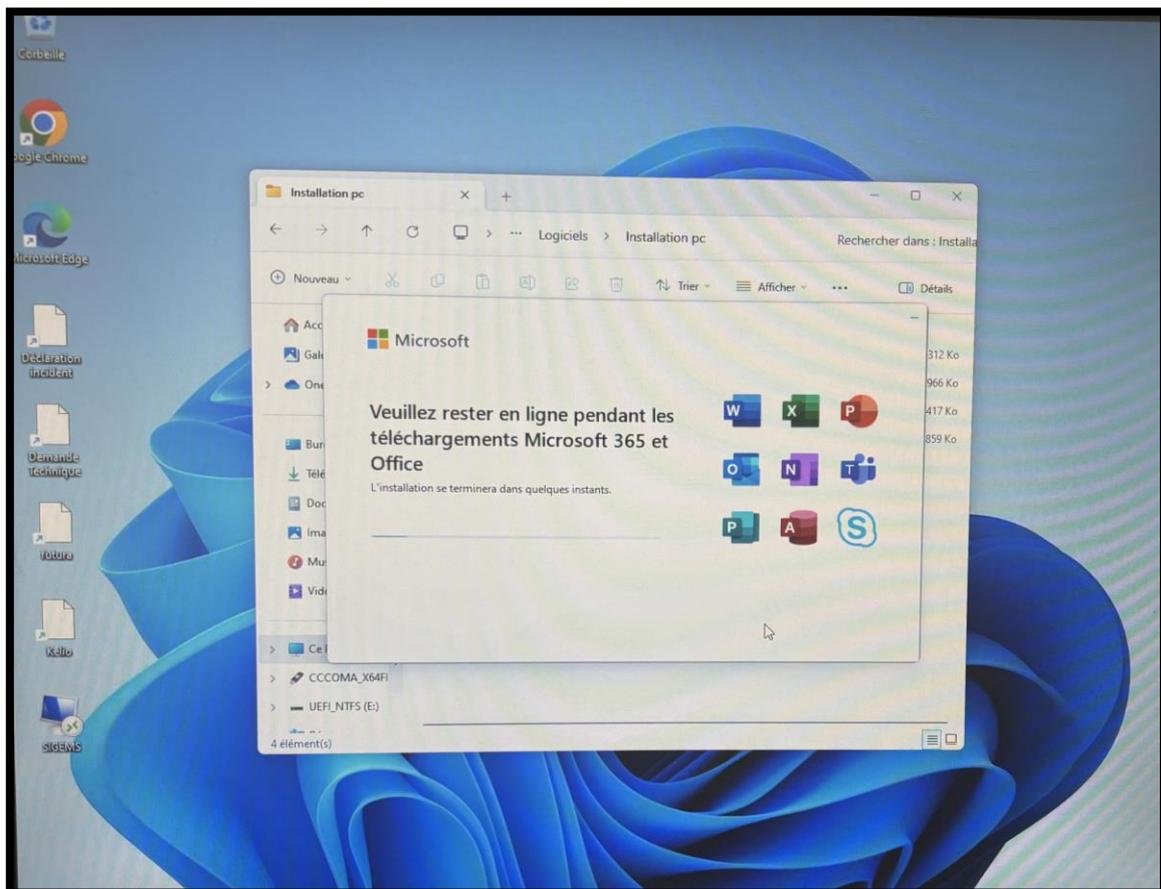
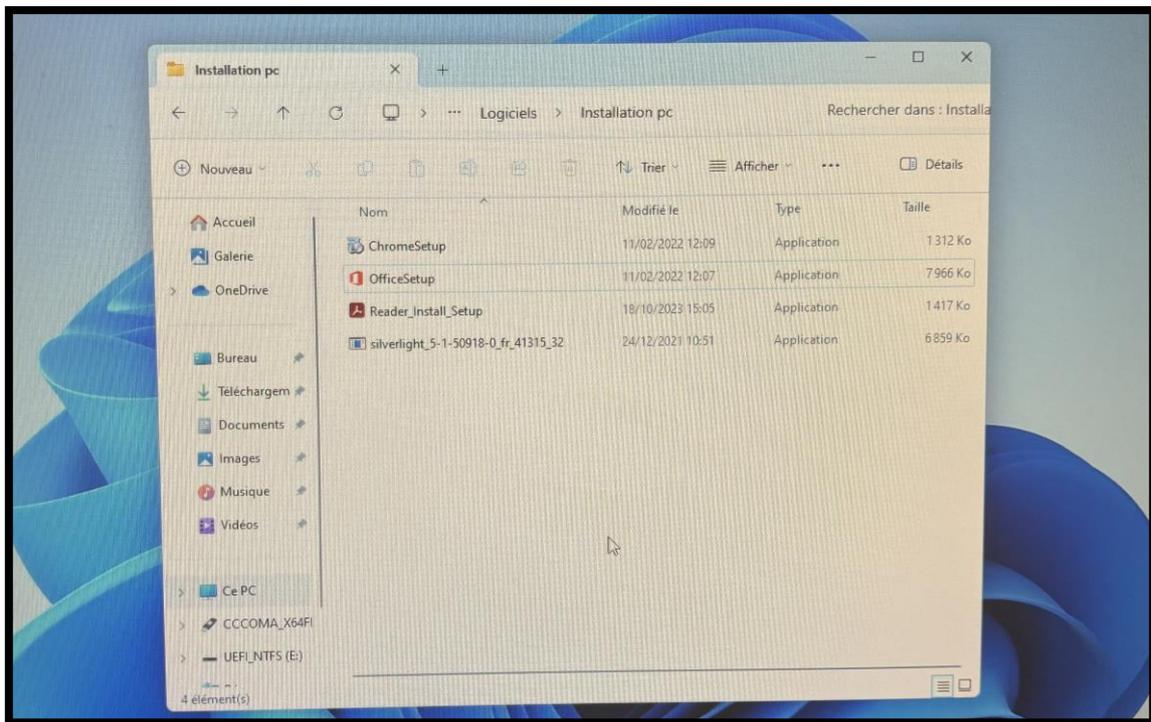
➔ Ajouter le poste au domaine « ob.local ».



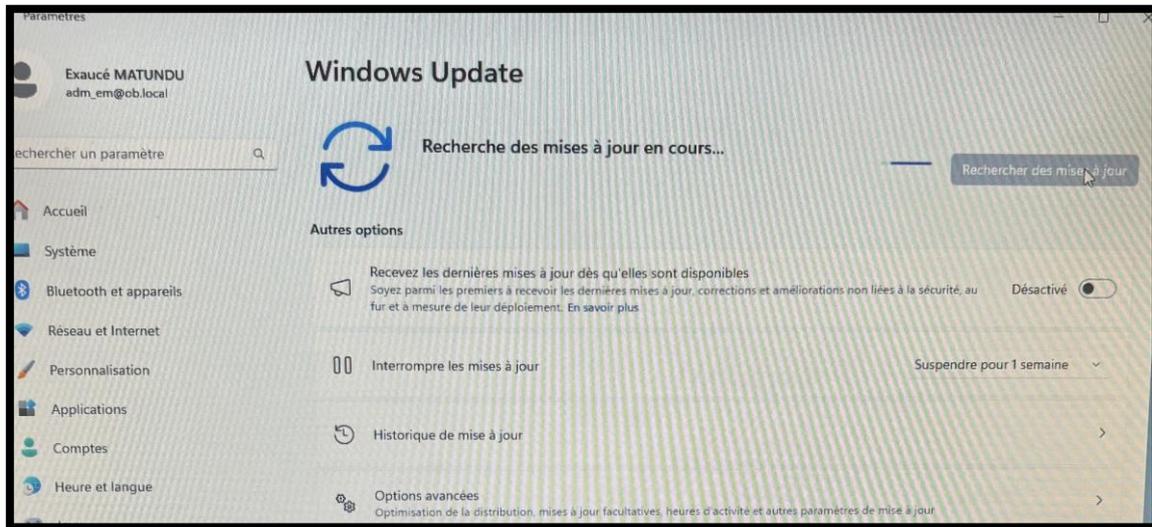
Le poste a bien été ajouté au domaine « ob.local ».



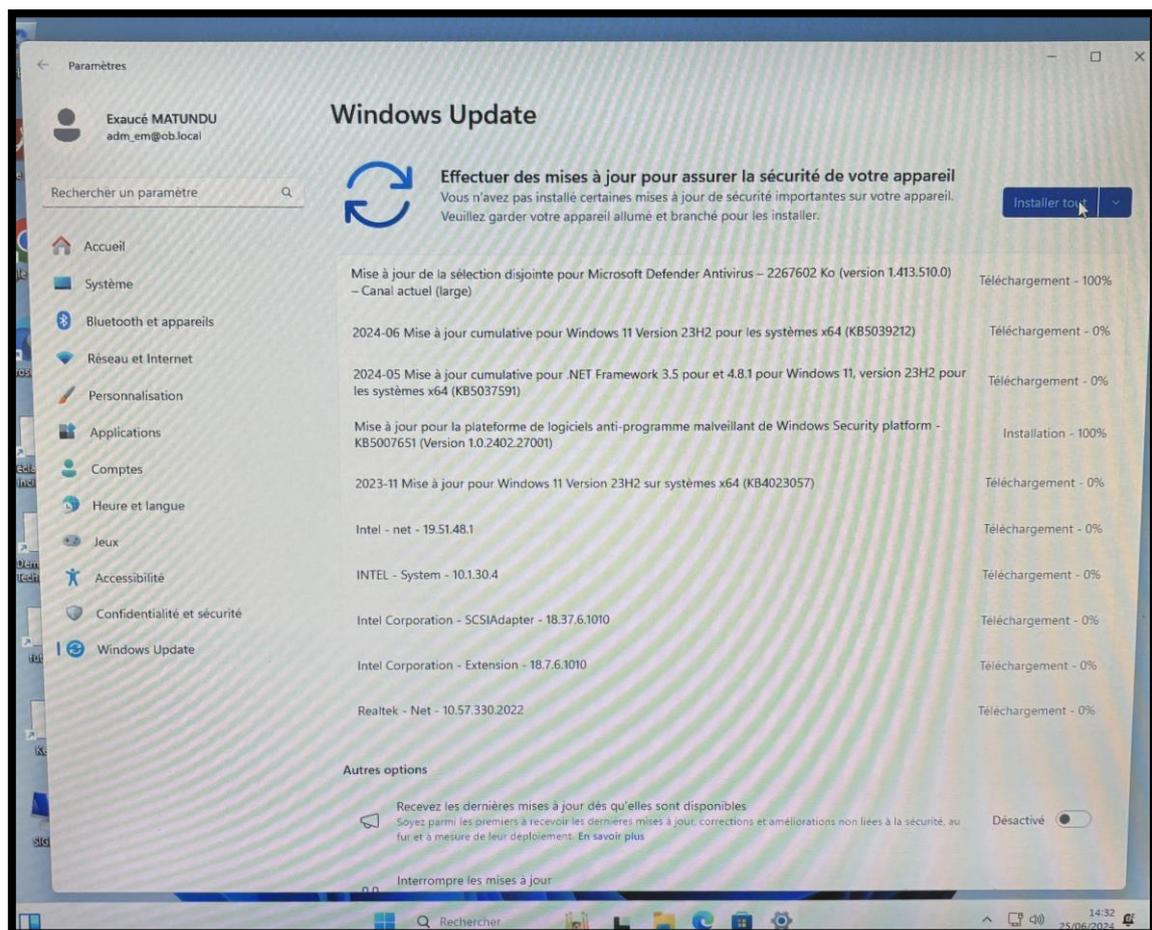
➔ Installation des programmes de base : Chrome, pack Office, Acrobat.



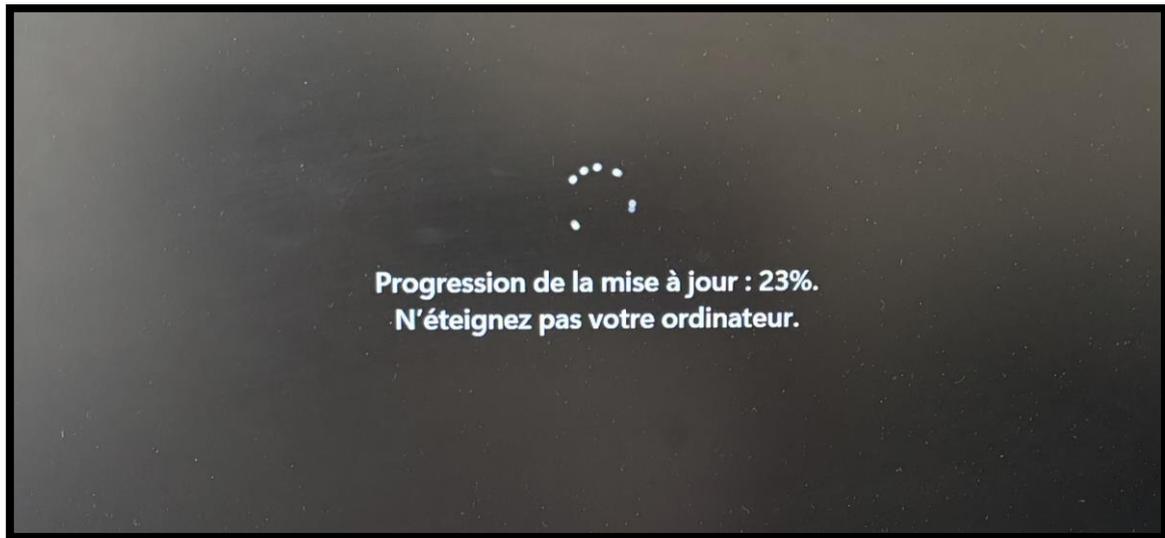
➔ Rechercher les mises à jour afin de garantir la sécurité du poste et mettre en place les derniers correctifs mis en place.



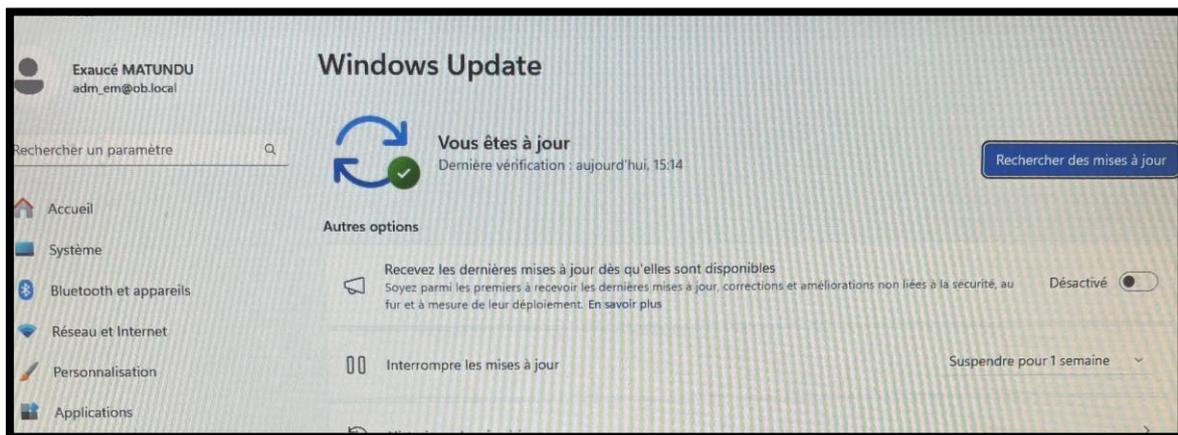
➔ Installer toutes les mises à jour disponibles



➔ Le pc redémarre et effectue les dernières mises à jour.

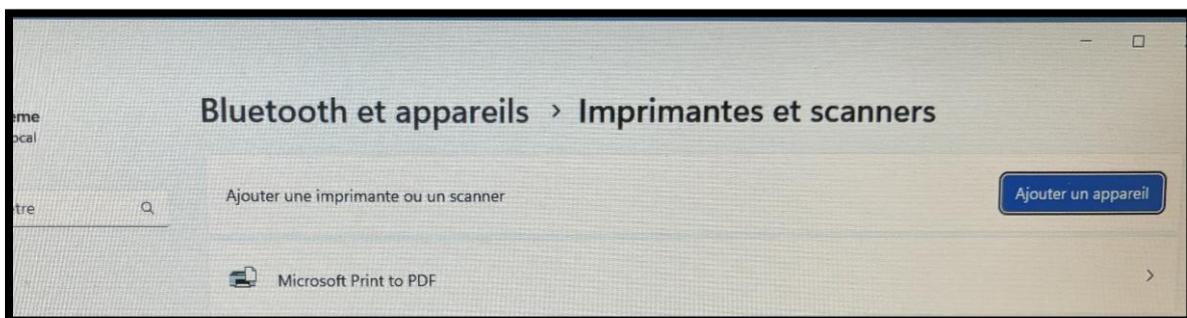


➔ L'ordinateur est désormais à jour.

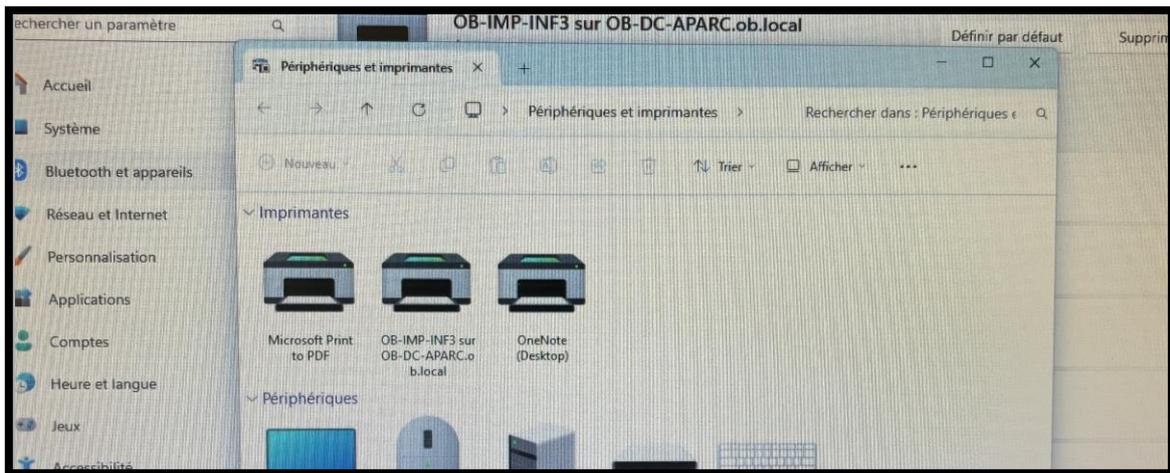


### Ajout d'une imprimante par défaut

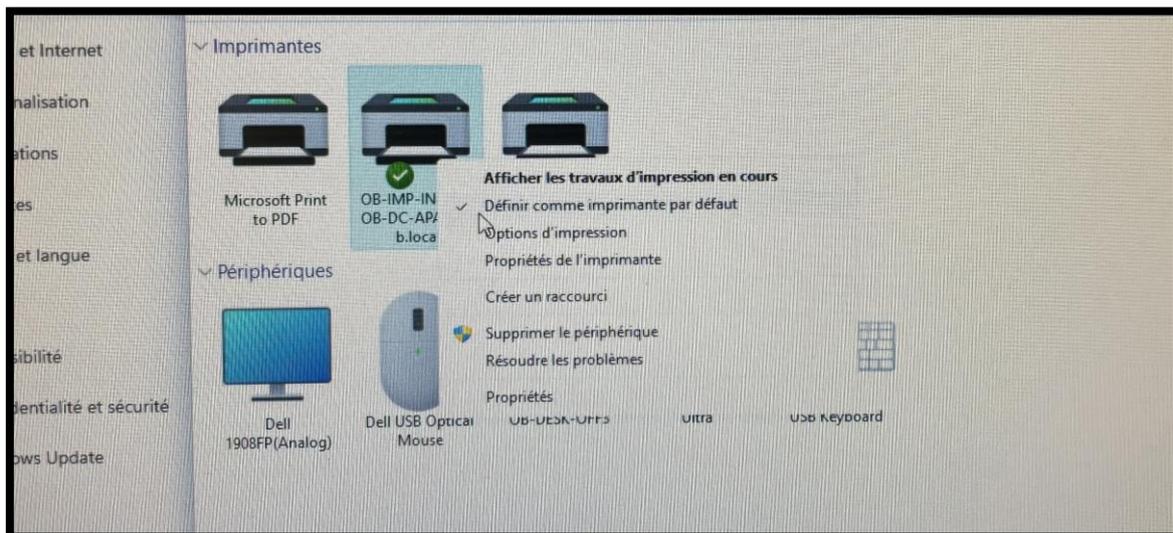
➔ Cliquer sur ajouter un appareil pour ajouter une imprimante



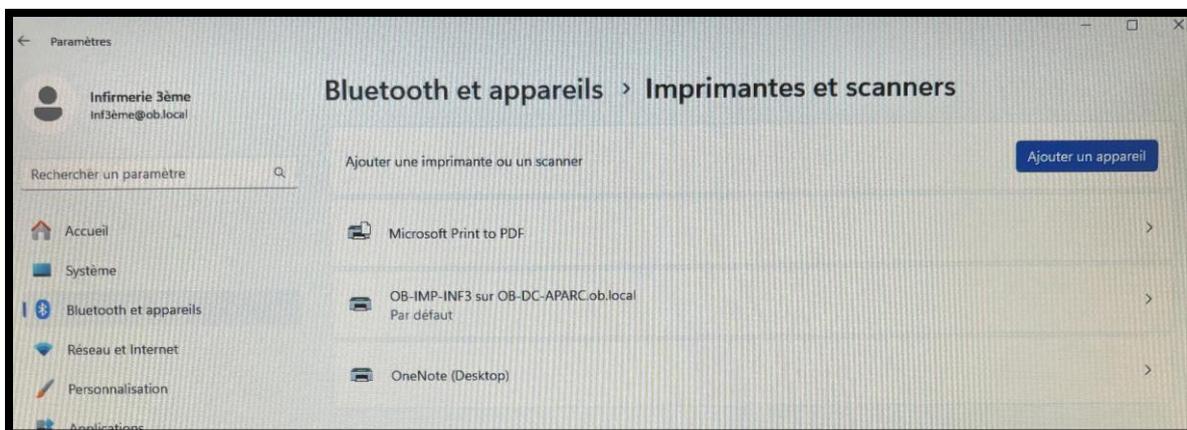
➔ Sélectionner le périphérique désiré



➔ Faire un clic droit et définir l'appareil comme imprimante par défaut



L'imprimante sélectionnée est désormais l'imprimante par défaut du poste



#### **4- Vérification du dossier « mode dégradé »**

Fonctionnement en mode dégradé : Mise à disposition de données patients sous forme de PDF générés toutes les heures.

Vérifier que le dossier est présent et à jour, permettant aux médecins d'accéder aux dossiers des patients en mode dégradé si l'application principale n'est pas disponible.

Assurer la disponibilité des données critiques en cas de panne garantit la continuité des soins.

#### **5- Mise à jour du portfolio - Lien : <https://yassinedematos.com/>**

Préparation de la page « Stages » sur mon portfolio pour y présenter le rapport et restructurer le design du site. La documentation et la présentation des travaux réalisés sont essentielles pour le suivi et l'évaluation des compétences acquises lors de mon stage.

#### **Activités observées :**

##### **1-Coupure des communications téléphoniques**

Problème : Coupure des communications téléphoniques fixes et de certains DECT malgré une bonne configuration.

Signalement du problème aux prestataires, mise en place d'un backup et rétablissement des communications.

La réactivité et la collaboration avec les prestataires ont permis de rétablir rapidement les communications, cruciales pour la moitié de la clinique.

##### **2-Affichage de fichier Excel non lisible**

Problème : Fichier Excel non lisible sur le navigateur.

Passage de la lecture d'Excel Web à l'application Excel.

Utiliser l'application Excel a amélioré la lisibilité et la fonctionnalité, optimisant ainsi le temps de travail des utilisateurs.

##### **3-Problème d'impression**

Problème : Les copies de l'imprimante ressortent avec des traces.

Nettoyer le tambour de l'imprimante pour enlever les traces de colle.

Cette action a permis de résoudre rapidement le problème et de garantir des impressions de qualité.

## Bilan du sujet

---

Durant mon stage au Centre de Réadaptation Fonctionnelle l'Oiseau Blanc, j'ai acquis une compréhension approfondie des défis et des exigences liées au support utilisateur et à l'exploitation informatique. Les diverses missions réalisées, allant de la gestion des accès par badges à l'installation de nouveaux équipements et logiciels, m'ont permis de développer des compétences techniques et organisationnelles essentielles.

Chaque tâche, qu'il s'agisse de la mise en place d'un nouvel antivirus ou de la configuration de nouveaux postes, a mis en lumière l'importance de la rigueur, de la précision et de la réactivité dans le domaine des systèmes d'information. Les interactions régulières avec les utilisateurs finaux ont également enrichi mon expérience, m'apprenant à identifier rapidement les besoins et à proposer des solutions adaptées, renforçant ainsi la continuité des opérations et la satisfaction des employés.

Cette expérience m'a permis de mesurer l'importance d'un support utilisateur efficace et d'une gestion proactive des infrastructures informatiques pour garantir la sécurité, la fiabilité et la performance des systèmes.

## Bilan général

---

Ce stage a été une expérience déterminante dans mon parcours professionnel, m'offrant une immersion complète dans le monde de l'informatique en entreprise. J'ai pu constater l'impact direct de mes actions sur le fonctionnement quotidien du centre et sur la qualité des services offerts aux patients. Les compétences techniques acquises, telles que la gestion des réseaux, la sécurité informatique et le support technique, se sont combinées à un développement personnel en termes de communication, de travail d'équipe et de résolution de problèmes.

L'encadrement bienveillant et les conseils avisés de M. Jérôme Happe et de son apprenti M. Exaucé Matundu ont été précieux, me guidant à chaque étape et m'encourageant à donner le meilleur de moi-même.

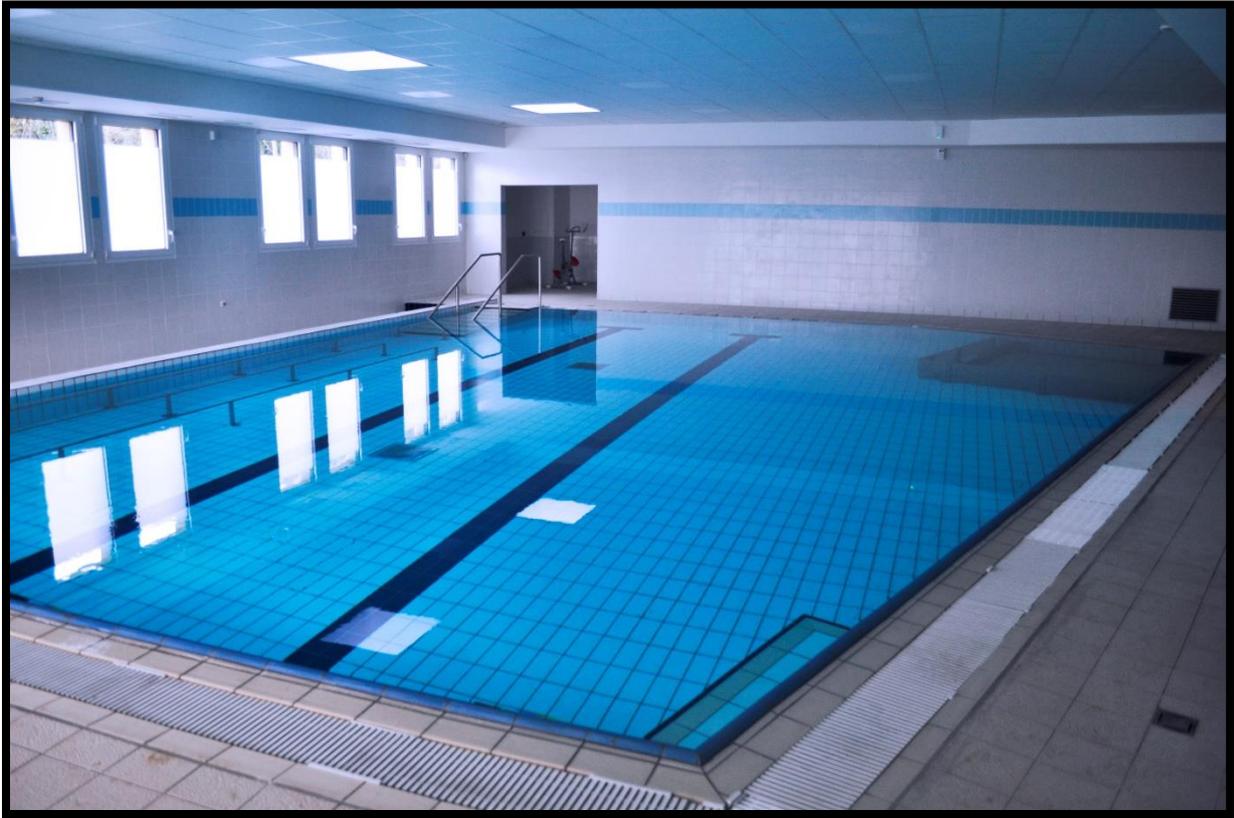
Ce stage a renforcé ma détermination à poursuivre une carrière dans les systèmes d'information, en mettant en avant l'importance de l'excellence technique et de l'engagement professionnel. Je ressors de cette expérience avec une vision claire des attentes du monde professionnel et une motivation accrue pour mes futurs projets.

# Annexes

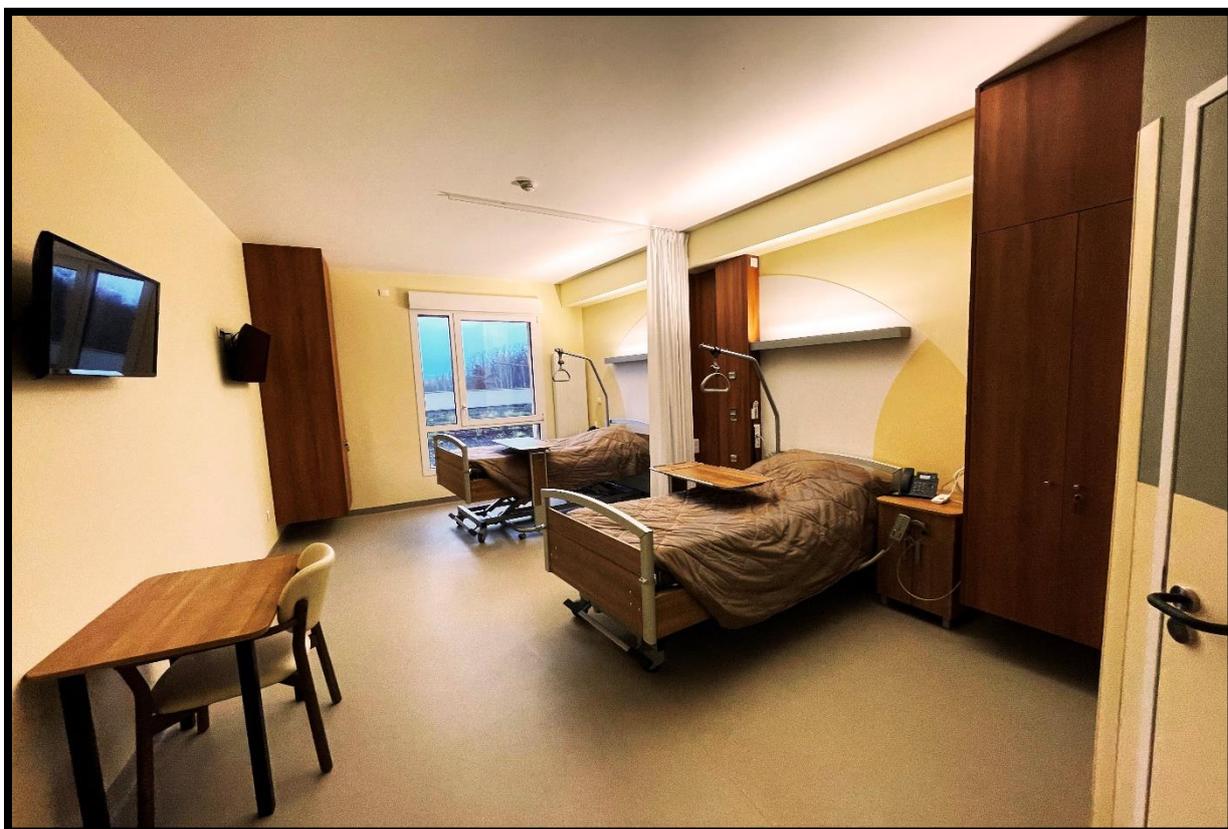
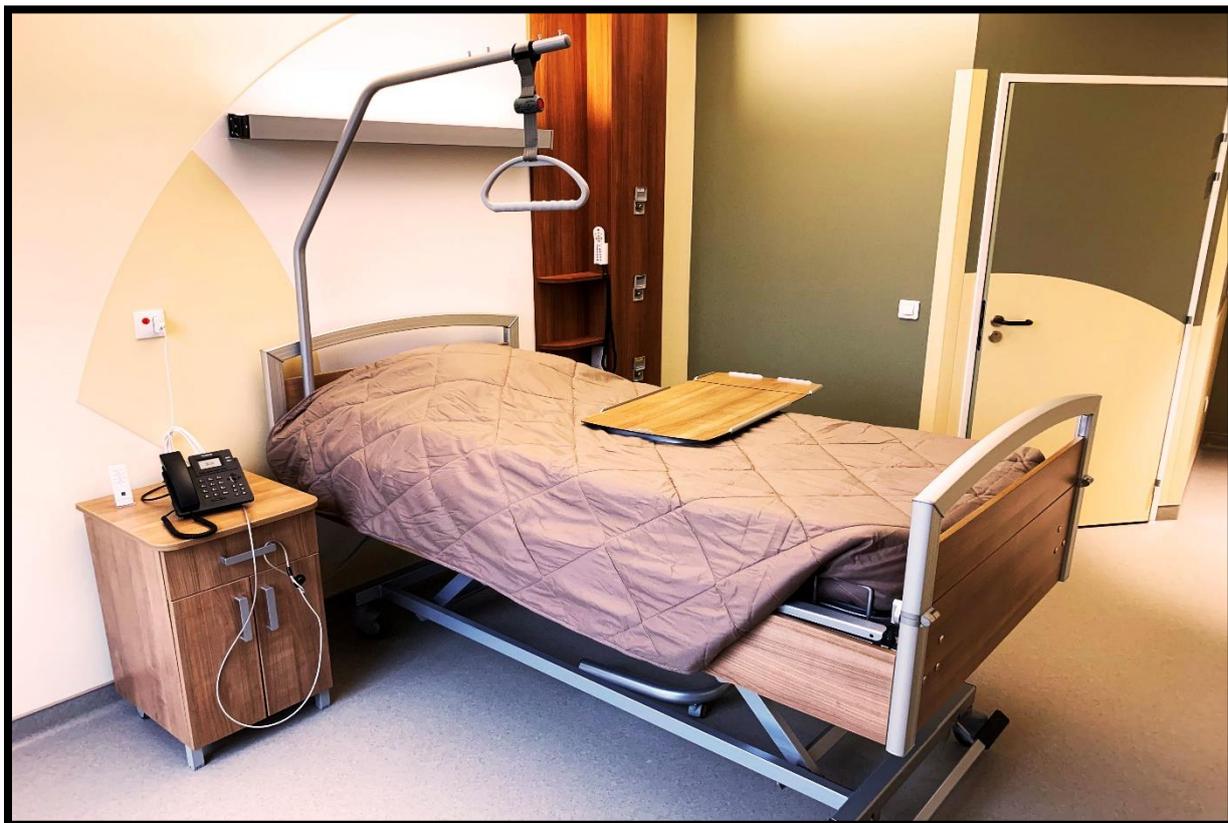
## La clinique en image



## Balnéothérapie



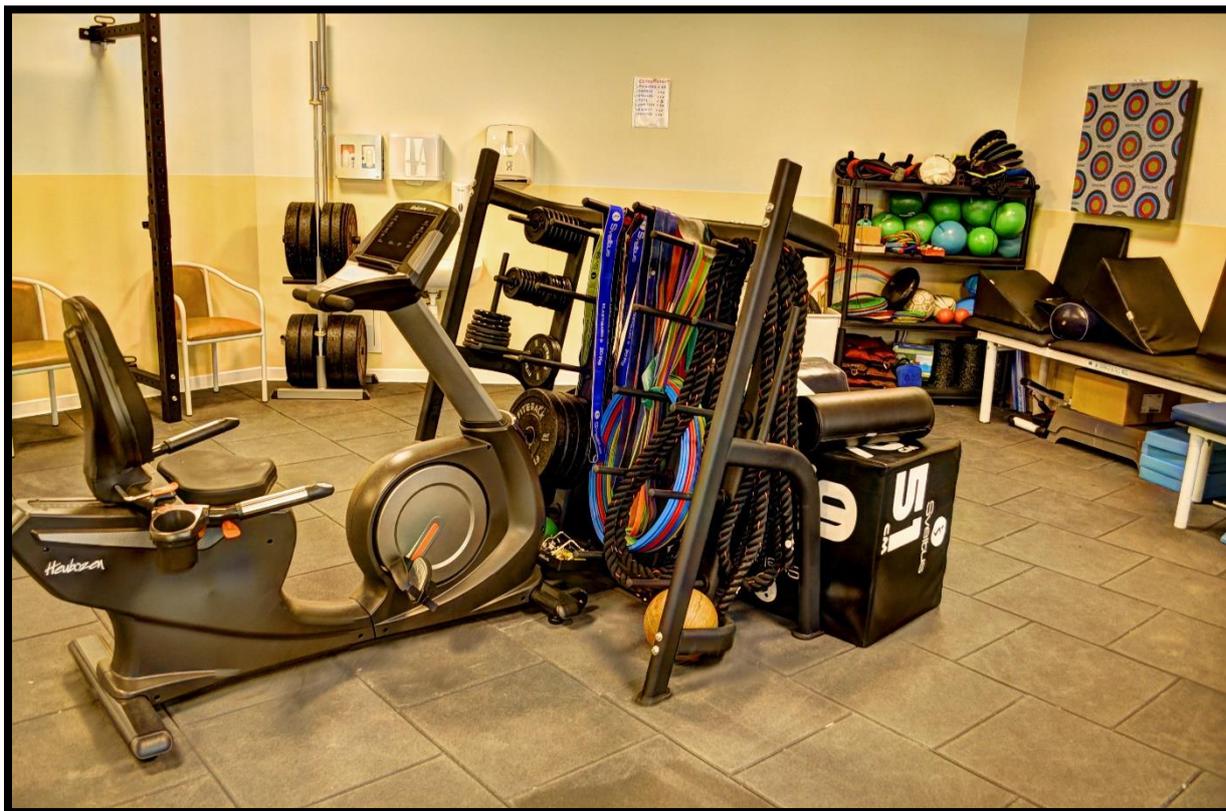
## Les chambres



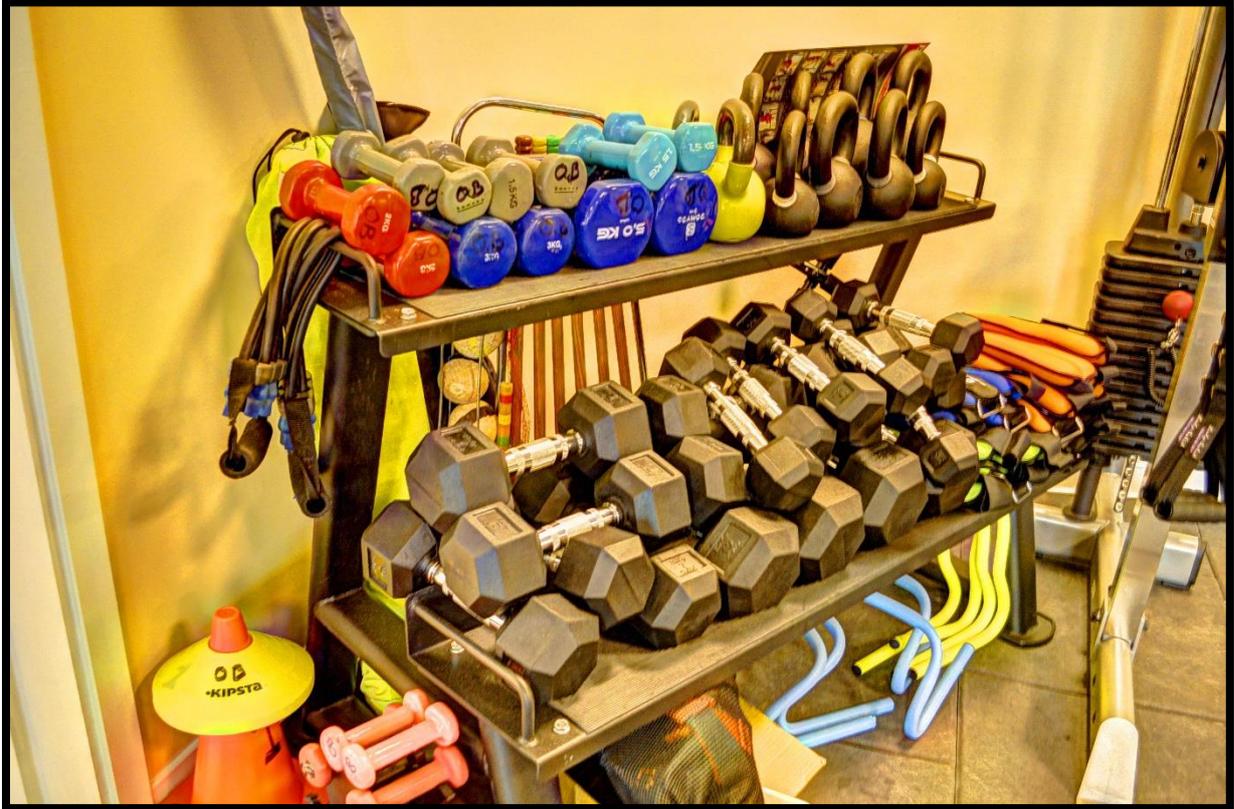
## Salle de kinésithérapie



## Salle APA - Activité Physique Adaptée.1



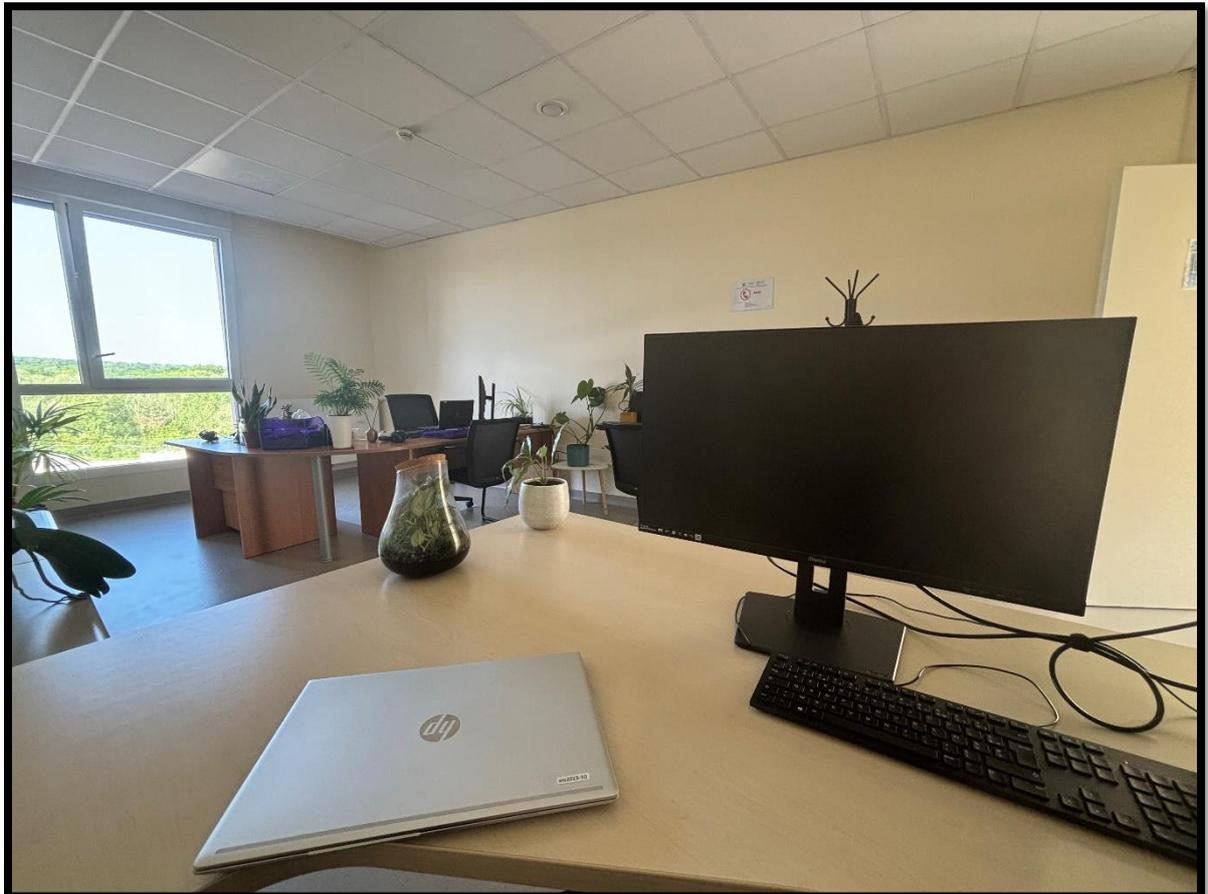
## Salle APA - Activité Physique Adaptée.2



## ESX Salle des serveurs



## Bureau Service Informatique



Logiciels et partenaire



\*





A screenshot of the GLPI (Gestionnaire Libre de Parc Informatique) dashboard. The interface is in French and shows a 'Tableau de bord' (Dashboard) view. On the left is a dark blue sidebar with a menu containing options like 'Parc', 'Assistance', 'Gestion', and 'Outils'. The main content area displays various statistics and widgets. At the top right, there is a search bar labeled 'Rechercher'. Below the dashboard title, there are tabs for 'Vue personnelle', 'Vue groupe', 'Vue globale', 'Flux RSS', and 'Tous'. The dashboard itself is divided into several sections: a top row of four widgets showing counts for 'Logiciel', 'Ordinateur', 'Matériel réseau', and 'Téléphone'; a second row of four widgets for 'Licence', 'Moniteur', 'Bale', and 'Imprimante'; a section for 'Statuts des tickets par mois' with two yellow warning icons for 'Ticket' and 'Tickets en retard'; and a bottom grid of widgets showing counts for 'Utilisateurs', 'Groupe', 'Fournisseur', 'Document', 'Entité', 'Profil', 'Base de connaissances', and 'Projet'. Most of these counts are zero, except for 'Utilisateurs' (5) and 'Entité' (1). The text 'Aucune donnée trouvée' (No data found) is visible in several empty widget slots.